

Munkavállalói adatkezelési tájékoztató

Adatkezelő neve: Kéthely Község Önkormányzata
Címe (hivatalos levelezési cím): 8713 Kéthely, Ady Endre utca 1
Honlapjának elérhetősége: www.kethely.hu
Telefonszáma: +36 85 339210
Adószáma: 15396561-2-14
Képviselője neve: Molnár Balázs
Adatvédelmi tisztviselő / felelős neve: Fentős Károly
Adatvédelmi tisztviselő / felelős elérhetősége: fentos@fentos.hu
Adatkezelési tájékoztató elérhetősége: 8713 Kéthely, Ady Endre utca 1

A kezelt adatok köre és adatkezelési célok

A felsorolt adatkezelések az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), és az Európa Parlament és Tanács 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) rendelkezéseinek megfelelően történnek. Adatkezelő a Rendelet 12. cikk (Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett jogainak gyakorlására vonatkozó intézkedések) követelményeinek megfelelően az alábbi tájékoztatást nyújtja, a tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor ad tájékoztatást.

Adatkezelések listája:

Adatkezelés	MV-A0016	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkaviszony, jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése: szerződések és kapcsolódó dokumentumok	Jogalap	Szerződés teljesítéséhez vagy megkötését megelőzően érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges
Adatkezelés leírása	Munkaszerződés, kinevezés, munkaviszonyhoz, jogviszonyhoz kapcsolódó megállapodások, megszüntető jognyilatkozat, munkaköri leírás, munkáltatói tájékoztatás a munkaviszonyból eredő alapvető jogokról és kötelezettségekről, a munkaviszony, jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése céljából. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról, 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról, 99/A. §.		
Adatkezelés felelőse	Munkáltató kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló, foglalkoztatott
Adatok forrása	Munkavállaló, foglalkoztatott, munkáltató	Adatkezelés elmaradás következménye	A jogszerű alkalmazás nem igazolható, a jogviszony nem jön létre
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Adóazonosító jel; Társadalombiztosítási azonosító jel; Születési dátum; Születési hely; Anyja neve; Cím, lakcím; Iskolai végzettség; Oklevélszám; Aláírás		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Közszolgálati alapnyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0017	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkaviszony, jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése: igazolások, adatlapok	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A biztosítási kötelezettséggel járó jogviszony létesítésekor, teljesítése alatt, megszűnésekor szükséges jogi kötelezettség teljesítése, az egészségbiztosítási pénzbeli ellátás iránti igény érvényesítése, igazolások, adatlapok kezelése. Munkáltatói igazolás a munkaviszony megszűnésekor, Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról,		

Munkavállalói adatkezelési tájékoztató

	Jövedelemigazolás az egészségbiztosítási ellátás megállapításához (biztosított írásbeli kérésére), Tartozásigazolás adatlap a bírósági végzéssel meghatározott tartási kötelezettségekről, Igazolólapp az álláskeresési járadék és az álláskeresési segély megállapításához, Igazololás a kifizetett egyéni járulékalapot képező kifizetésekről és a levont járulékról, valamint az érvényesített családi járulékkedvezményről, Adatlap a munkáltatótól (társas vállalkozástól) származó jövedelemről, az adó és az adóelőleg levonásáról, a figyelembe vett családi kedvezmény összegéről - a munkaviszony megszűnésekor. Igazololás járadékokról, saját jogú nyugdíj folyósításáról. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról, 99/A. §., 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben, 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről, 1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról, 34/2009. (XII. 30.) SZMM rendelet az álláskeresési járadék és álláskeresési segély megállapításához szükséges igazolólapról		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló, foglalkoztatott
Adatok forrása	Munkavállaló, foglalkoztatott, munkáltató	Adatkezelés elmaradás következménye	Munkáltató nem tudja teljesíteni jogi kötelezettségét
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Adóazonosító jel; Társadalombiztosítási azonosító jel; Születési dátum; Születési hely; Anyja neve; Cím, lakcím; Igazolólapp az álláskeresési járadék és az álláskeresési segély megállapításához; Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról (TB kiskönyv); Adatlap a munkáltatótól (társas vállalkozástól) származó jövedelemről, az adó és az adóelőleg levonásáról, a figyelembe vett családi kedvezmény összegéről; Nyugdíj törzsszám		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Számviteli, könyvviteli nyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Nemzeti Adó- és Vámhivatal ; Illetékes Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály (közfoglalkoztatást elősegítő támogatás, közfoglalkoztatási program esetén)		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0018	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Biztosítási jogviszonnyal kapcsolatos bejelentések, adatszolgáltatás	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Munkáltató vagy kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatainak az állami adó- és vámhatósághoz való bejelentéséhez kapcsolódó adatszolgáltatás, a biztosítási jogviszony létesítésének és végének bejelentése, a biztosítás szünetelése, biztosítási jogviszonnyal kapcsolatos változásbejelentések, megbízási szerződésekkel kapcsolatos bejelentések, társas vállalkozókra, választott tisztviselőkre, vezető tisztviselőkre, kisdózókra vonatkozó bejelentések, egyszerűsített foglalkoztatás bejelentése. Bejelentő és változás-bejelentő lap a munkáltató vagy a kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatairól. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról, 99/A. §., 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
Adatkezelés felelőse	Munkáltató, kifizető kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Foglalkoztatott biztosítottak
Adatok forrása	Munkáltató, kifizető meglévő nyilvántartása	Adatkezelés elmaradás következménye	Munkáltató, kifizető nem teljesíti a biztosítási jogviszonnyal kapcsolatos bejelentési kötelezettségeit
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Biztosított családi és utóneve, születési családi és utóneve; Biztosított adóazonosító jele; Biztosított születési ideje; Biztosított TAJ száma; Biztosított végzettsége, szakképzettsége, szakképesítése; Végzettséget igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve, az okirat száma; Biztosított születési helye; Biztosított anyja születési családi és utóneve		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Nemzeti Adó- és Vámhivatal, hivatalból átadja az egyes adatokat a nyugdíjfolyósító szerv számára		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	

Munkavállalói adatkezelési tájékoztató

Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0019	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékról, egyéb adatokról	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról és egyéb adatokról, valamint a szakképzési hozzájárulásról. A jogviszonyra és a járulékokra vonatkozó kifizetések adataira vonatkozó elektronikus adatszolgáltatás adóhatóság felé. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról, 99/A. §.		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő képviselőjében eljáró személy	Az adatkezelés érintettjei	Adózó/bevallásban érintett természetes személyek
Adatok forrása	Munkáltató meglévő nyilvántartása	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő nem tudja teljesíteni jogi kötelezettségét
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Adózó/természetes személy neve, születési neve; Természetes személy adóazonosító jele; Anyja születési családi neve; Természetes személy születési helye; Természetes személy születési ideje; Természetes személy társadalombiztosítási azonosító jele; Eltartott adóazonosító jele; Eltartott születési neve		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Nemzeti Adó- és Vámhivatal		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0020	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Kifizetői és egyéb jogviszonyok adó- és járulékkötelezettségeinek teljesítése	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek - munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők - adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői kapcsolatban áll. A személyes adatokat tartalmazó iratokat az adózónak a nyilvántartás módjától függetlenül az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig kell megőriznie.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 78. §.		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő képviselőjében eljáró személy	Az adatkezelés érintettjei	Természetes személy, kedvezményezett eltartott, hozzátartozó
Adatok forrása	Kifizető meglévő nyilvántartásai	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Név: 5 év; Adóazonosító jel: 5 év; Adószám: 5 év; Társadalombiztosítási azonosító jel: 5 év; Személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány száma: 5 év; Születési dátum: 5 év; Születési hely: 5 év; Anyja neve: 5 év; Cím, lakcím: 5 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Munkavállalói adatkezelési tájékoztató

Adatkezelés	MV-A0021	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Bérszámfejtés, munkabér kifizetés, adatszolgáltatás családtámogatási ellátásokhoz	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Bérszámfejtés, bérjegyzékek készítése, munkabér kifizetés, adatszolgáltatások, bevallások, bejelentések elkészítése, küldése a hatóságok felé, adatszolgáltatás családtámogatási ellátások igényléséhez. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemtől adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról, 99/A. §., 1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
Adatkezelés felelőse	Munkáltató, kifizető kijelölt felelőse, bérszámfejtő	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló
Adatok forrása	Munkáltató	Adatkezelés elmaradás következménye	Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét, bérszámfejtéshez nem állnak rendelkezésre adatok
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név, születési név; Társadalombiztosítási Azonosító jel; Születési hely; Születési idő; Anyja neve; Lakcím; Letiltási, végrehajtási dokumentumok, szereplő személyes adatok; Bankszámlaszám (nem készpénzes kifizetés esetén)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály, Megyei Kormányhivatal Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság. Nyugdíjbiztosítási hatósági nyilvántartásban szereplő adatok egyeztetése céljából adatszolgáltatás kérése esetén: Megyei Kormányhivatal Járási Hivatal		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0022	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munka- és pihenőidő nyilvántartása	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A teljesített rendes és a rendkívüli munkaidő, készenlét, a szabadságengedély és szabadság tartamának nyilvántartása. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemtől adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, 134. §, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról, 99/A. §., 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
Adatkezelés felelőse	Munkáltató, kifizető kijelölt felelőse, bérszámfejtő	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló
Adatok forrása	Munkavállaló	Adatkezelés elmaradás következménye	Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Aláírás; Munkakör; Munka- és pihenőidő nyilvántartása		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0023	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Pótszabadság	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének

Munkavállalói adatkezelési tájékoztató

			teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Pótszabadság (gyermek után járó pótszabadság, megváltozott munkaképesség, fogyatékosági támogatásra, vakok személyi járadékára jogosultság után járó pótszabadság) igénybevétele, munkavállaló kérelmező nyilatkozata alapján. Az adatkezelés ideje: az elszámolási évet követő 5. év		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, 118. §., 120. §., 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
Adatkezelés felelőse	Munkáltató kijelölt felelőse vagy megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló, jogosult, 16 éven aluli vagy fogyatékos gyermek(ek)
Adatok forrása	Munkavállaló	Adatkezelés elmaradás következménye	Pótszabadság nem vehető igénybe
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Munkavállaló neve: 5 év; 16 éven aluli gyermek neve: 5 év; 16 éven aluli gyermek születési ideje: 5 év; A rehabilitációs hatóság vagy jogelődjei által végzett hatályos minősítés, szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás, hatósági bizonyítvány: 5 év (9. cikk (2) a pont)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0024	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Betegség miatti keresőképtelenség, betegszabadság, szülési szabadság, fizetés nélküli szabadság	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Betegség miatti keresőképtelenség, betegszabadság, szülési szabadság, fizetés nélküli szabadság elszámolásával kapcsolatos adatkezelések. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, 126-133. §., 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról, 99/A. §., 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
Adatkezelés felelőse	Munkáltató kijelölt felelőse vagy megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló
Adatok forrása	Munkavállaló	Adatkezelés elmaradás következménye	Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Társadalombiztosítási azonosító jel; Születési dátum; Születési hely; Anyja neve; Cím, lakcím; Igazolás, orvosi igazolás, igazolvány, nyilatkozat, igénybejelentés, adatlap a keresőképtelenség igazolásához		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Foglalkoztató székhelye szerint illetékes kormányhivatal megyeszékhely szerinti járási hivatala		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0025	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Adókedvezmény, adóalap kedvezmény, járulékkedvezmény érvényesítése	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Adókedvezmény, adóalap kedvezmény, járulékkedvezmény érvényesítéséhez szükséges adatkezelés, ha az érintett igényli az adóelőleg munkáltató vagy összevonás alá eső rendszeres jövedelmet juttató kifizetőjétől, hogy a tárgyévben a járandóságaiból a kedvezmény figyelembevételével vonja le az adóelőleget (családi kedvezmény, első házások, súlyos		

Munkavállalói adatkezelési tájékoztató

	fogyatékos magánszemélyek kedvezménye, külföldi illetőségű magánszemély adóalap-, illetve adókedvezmény Magyarországon történő érvényesítése céljából). A munkáltató (a fizető) a nyilatkozatban foglaltakat az adóéven belül az átadást követő kifizetéseknel veszi figyelembe. A nyilatkozat tartalmát érintő bármely változás esetén munkavállaló köteles haladéktalanul új nyilatkozatot tenni, vagy a korábbi nyilatkozatot visszavonni. Az adatkezelés ideje: az elszámolási évet követő 5. év		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról, 29/C. §, 40. §, 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról, 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről, 2009. évi XXIX. törvény a bejegyzett élettársi kapcsolatáról, az ezzel összefüggő, valamint az élettársi viszony igazolásának megkönnyítéséhez szükséges egyes törvények módosításáról, 335/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet az összevont adóalap adóját csökkentő kedvezmény igénybevétele szempontjából súlyos fogyatékoságnak minősülő betegségekről, 49/2009. (XII. 29.) EüM rendelet a súlyos fogyatékoság minősítéséről és igazolásáról, 83/1987. (XII. 27.) MT rendelet a rokkantsági járadékról		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Nyilatkozatot adó magánszemély, házastársa/bejegyzett élettársa, eltartottak
Adatok forrása	Kedvezményt igénylő munkavállaló, magánszemély	Adatkezelés elmaradás következménye	Munkáltató/kifizető nem a kedvezmény figyelembevételével vonja le az adóelőleget
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Aláírás: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély neve: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély adóazonosító jele: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély házastársa/élettársa neve: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély házastársa/élettársa adóazonosító jele: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély házastársa/élettársa anyja leánykori neve: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély házastársa/élettársa lakcíme: 5 év; Eltartott neve: 5 év; Eltartott adóazonosító jele: 5 év; A rokkantsági járadékot megállapító határozat: 5 év (9. cikk (2) h pont)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0026	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkavégzésre irányuló jogviszony teljesítésével kapcsolatos adatkezelés	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Munkavégzésre irányuló jogviszony teljesítéséhez kapcsolódó, vonatkozó, munkáltató által meghatározott feladatok elvégzéséhez, vagy munkáltató kötelezettségéhez szükséges adatkezelések, szükség esetén a szükséges mértékig adattovábbítás (pl. jognyilatkozat, kötelezettségvállalás, tanúzás, bizonyítványok, képzettség/kompetencia/jogosultságigazolások). Munkavégzésre irányuló jogviszony: a munkaviszony, a munkavégzési kötelezettséggel járó szövetkezeti tagsági viszony, a vállalkozási és megbízási szerződés, a gazdasági társaság vezető tisztségviselői vagy felügyelő bizottsági tagsági tevékenység ellátására irányuló jogviszony és az egyéni vállalkozás. Adatkezelő a jogviszony megszűnését követően is tárolhatja a jogviszony alatt keletkezett, jogviszony teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumokat a vonatkozó jogszabálynak megfelelően, az adott ügytípusnak megfelelő tárolási ideig, ill. azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig, amely jogviszony kapcsán a személyes adatokat kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 10. § (1), 1995. évi LXVI. törvény a köziratorokról, a közléváltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló/munkavégzésre irányuló jogviszony alanya
Adatok forrása	Munkavállaló/munkavégzésre irányuló jogviszony alanya	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekből vagy közhatalom gyakorlásához szükséges adatkezelés
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Egyéb, a feladat teljesítéséhez szükséges, nem különleges adatok (pl. aláírás), adatokat tartalmazó dokumentumok		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Informatikai eszköz; Irattár; Közszolgálati alapnyilvántartás; Levelezőrendszer (Levelezőrendszer üzemeltető)		
Adatfeldolgozók	Levelezőrendszer üzemeltető ()		
Címzettek	Jogviszony teljesítéséhez kapcsolódó adattovábbítások a célhoz szükséges mértékben		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	

Munkavállalói adatkezelési tájékoztató

Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	
---	---	-----------------------------------	--

Adatkezelés	MV-A0027	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Képviselők juttatásai, tiszteletdíja	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Helyi, önkormányzati képviselők (választás után) juttatásaival, tiszteletdíjai, költségtérítéseivel kapcsolatos adatkezelés. A képviselő tiszteletdíjának és egyéb juttatásának összege közérdekből nyilvános adat.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2010. évi L. törvény a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról valamint a 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 35. § (4), 1995. évi LXVI. törvény a közigazgatásról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
Adatkezelés felelőse	Munkaügyi ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Önkormányzati képviselő
Adatok forrása	Önkormányzati képviselő	Adatkezelés elmaradás következménye	A képviselők díja nem állapítható meg
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Név: 5 év; Személyi azonosító: 5 év; Adóazonosító jel: 5 év; Társadalombiztosítási azonosító jel: 5 év; Személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány száma: 5 év; Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma: 5 év; Születési dátum: 5 év; Születési hely: 5 év; Anyja neve: 5 év; Cím, lakcím: 5 év; Aláírás: 5 év; Bankszámlaszám (nem készpénzes kifizetés esetén): 5 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Irrattár; KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0043	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkaruha, egyéni védőeszköz	Jogalap	Szerződés teljesítéséhez vagy megkötését megelőzően érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges
Adatkezelés leírása	Egyes munkakörökben, munkaruha biztosítása érdekében kezeljük a nyilvántartásban rögzített adatokat. Ruházat biztosítása munkavégzéshez. A munkaruha kiadásának feltételeit a Munkaügyi szabályzat tartalmazza.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről, a 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről		
Adatkezelés felelőse	Munkaügyi ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló
Adatok forrása	Munkavállaló	Adatkezelés elmaradás következménye	Hiányzó adatok esetén a munkaruha biztosítása nem lehetséges.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Munkavállaló neve: 8 év; Munkavállaló törzsszáma: 8 év; Munkavállaló a munkaruhához szükséges adatai: 8 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0044	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Képviselők vagyonyilatkozata	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Helyi, önkormányzati képviselők (választás után) vagyonyilatkozatával kapcsolatos adatkezelés, a tárgyévre vonatkozó vagyonyilatkozatban szereplő személyes adatok esetén a következő évre vonatkozó vagyonyilatkozat benyújtásáig.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	A 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 39. § (3), 2010. évi L. a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvények alkalmazásával		

Munkavállalói adatkezelési tájékoztató

Adatkezelés felelőse	Vagyonnyilatkozatvizsgáló bizottság	Az adatkezelés érintettjei	Önkormányzati képviselők és közös háztartásában élő családtagok
Adatok forrása	Önkormányzati képviselők	Adatkezelés elmaradás következménye	A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíját, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Vagyonnyilatkozatra kötelezett neve: 1 év; Vagyonnyilatkozatra kötelezett közös háztartásban élő házas- vagy élettársának neve: 1 év; Vagyonnyilatkozatra kötelezett közös háztartásban élő gyermekeinek neve: 1 év; Vagyonnyilatkozatra kötelezett közös háztartásban élő eltartott neve: 1 év; Vagyonnyilatkozatra kötelezett ingatlan és ingó adatai: 1 év; Jövedelennyilatkozat: 1 év; Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat: 1 év; Alíráások: 1 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Irrattár; KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0045	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkaköri alkalmassággal kapcsolatos adatok kezelése (foglalkozás-egészségügy)	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükséges, a munkaköri alkalmasság tényét bizonyító adatok kezelése (munkaköri és szakmai alkalmasság, előzetes, időszakos, soron kívüli vagy záró vizsgálat dokumentuma). Adatkezelés ideje: a biztosított, volt biztosított irányművelet öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt év. Adatkezelő a foglalkozás-egészségügyi alkalmasságának megállapítása érdekében szerződött szolgáltatója számára ad át a vizsgálat lefolytatásához szükséges adatokat.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről, 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállalók
Adatok forrása	Munkáltató, Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató	Adatkezelés elmaradás következménye	A munkakörben történő foglalkoztatásra való alkalmasság nem igazolható, a munkakör nem tölthető be, hatósági elmarasztalás lehetséges
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Társadalombiztosítási azonosító jel; Születési dátum; Cím, lakcím; Munkakör		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Irrattár		
Adatfeldolgozók			
Címzettek	Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0051	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Közalkalmazotti alapnyilvántartás	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Az állami és a helyi önkormányzati költségvetési szerveknél, valamint a helyi önkormányzat által a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyára vonatkozóan a munkáltatónak a közalkalmazottról a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben meghatározott adatkorre kiterjedő nyilvántartást kell vezetnie (közalkalmazotti alapnyilvántartás). A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket az adatokat a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni. A munkáltatói jogkör gyakorlójának		

Munkavállalói adatkezelési tájékoztató

	feladata a munkavállaló minősítése, mely a közalkalmazott személyi adatain túl csak a munkakör betöltésével kapcsolatos tényeket és a ténymegállapításokon alapuló értékelést tartalmazhat. A minősített alkalmasságának megítélését a minősítő írásban indokolni köteles.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 83/B. §., 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről 177. § (1), 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékkállományra vonatkozó egyes szabályokról 12. §		
Adatkezelés felelőse	Munkáltató	Az adatkezelés érintettjei	Az állami és a helyi önkormányzati költségvetési szerveknél, valamint a helyi önkormányzat által a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására foglalkoztatottak
Adatok forrása	Foglalkoztatott	Adatkezelés elmaradás következménye	Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Nem selejtezhető Név (leánykori név); Születési hely, idő; Anyja neve; Társadalombiztosítási azonosító jel; Adóazonosító jel; Lakóhely, tartózkodási hely, telefonszám; Családi állapot; Gyermek születési ideje; Egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete; Legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi); Szakképzettsége(i); Iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai; Tudományos fokozat; Idegennyelv-ismerete; Korábbi, 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszony adatai; A közalkalmazotti jogviszony, jelenlegi munkáltatónál jogviszony kezdete; Állampolgárság; A bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte; Jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok; Jelenlegi besorolás, besorolás időpontja, vezetői beosztás, FEOR-szám; Címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai; Minősítések időpontja és tartalma; Személyi juttatások; Munkából való távollét jogcíme és időtartama; Közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai; Közalkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai, 41. § (1)-(2) bek.; Minősítés adatai		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Közalkalmazotti alapnyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0052	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	GDPR rendelettel összefüggő adatkezelés	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Adatkezelőre vonatkozó adatvédelmi előírások teljesítése, megfelelőség igazolása. Hozzájáruló, titoktartási és tudomásulvételi nyilatkozatok, az érintettek kérelmeinek kezelése. Adatkezelés ideje a természetes személyhez rendelt egyedi adatkezelések idejétől függő, annak lejártáig tart		
Vonatkozó jogszabály(ok)	Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info törvény), 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 6:22. §.		
Adatkezelés felelőse	A szervezet vezetése	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállalók, egyéb érintettek, nyilvántartásba bevont személyek
Adatok forrása	Adatkezelő	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő nem tudja teljesíteni jogi kötelezettségét (bekövetkezhet a személyes adatok jogtalan tárolása és kezelése, valamint hatósági elmarasztalások)
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Munkavállalók, egyéb érintettek azonosítója, Adatkezelő által meghatározott adatai: 5 év; Munkavállalók, egyéb érintettek aláírása: 5 év; Kérelemben szerelő személyes adatok: 5 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	GDPRReg adatkezelési szoftver (GDPRReg Kft.); Közszolgálati alapnyilvántartás; Közalkalmazotti alapnyilvántartás		
Adatfeldolgozók	GDPRReg Kft. (3715 Gesztely, Sport u. 15.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	

Munkavállalói adatkezelési tájékoztató

Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	
Adatkezelés	MV-A0053	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkabalesetek és foglalkozási betegségek nyilvántartása és intézkedések	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciók esetén a sérült, megbetegedett, illetve fokozott expozícióban (mérgezésben) érintett személyek nyilvántartása és a szükséges intézkedések megtétele. A munkáltatót terhelő munkaegészségügyi és munkabiztonsági követelmények betartása és teljesítése, a munkavédelemmel és munkaegészségüggyel kapcsolatos eljárások lefolytathatósága.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről, 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, 27/1996. (VIII. 28.) NM rendelet a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciók esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról, az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
Adatkezelés felelőse	Munkaügyi ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló, munkáltató
Adatok forrása	Érintett munkavállaló	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatszolgáltatás nem teljesíthető
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Név: 75 év; Személyi azonosító: 75 év; Társadalombiztosítási azonosító jel: 75 év; Születési dátum: 75 év; Születési hely: 75 év; Anyja neve: 75 év; Cím, lakcím: 75 év; Aláírás: 75 év; Nem: 75 év; Állampolgárság: 75 év; Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok: 75 év; Munkabalesetről információval rendelkező személy neve: 75 év; Munkabaleseti jegyzőkönyvben szereplő egyéb személyes adatok: 75 év; Egészségügyi adatok: 75 év (9. cikk (2) h pont)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Baleseti napló; Irrattár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Területileg illetékes Megyei Kormányhivatal, ; elhunyt hozzátartozója		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0054	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Hatósági erkölcsi bizonyítvány (egyres munkakörökhöz)	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A bűnügyi nyilvántartási rendszerben kezelt adatok alapján, jogviszony létesítésére, fenntartására szempontjából lényeges, vagy egyéb, törvényben meghatározott bűnügyi előélettel kapcsolatos feltételeknek való megfelelés igazolására szolgáló hatósági erkölcsi bizonyítvány kezelése. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítása iránti eljárás csak érintett kérelmére indul. A bűnügyi nyilvántartó szerv a hatósági erkölcsi bizonyítvány érvényességi ideje alatt (90 nap) elektronikus felületen keresztül tájékoztatást ad az általa kiállított hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállításának tényéről, érvényességéről, visszavonásáról az azonosító adatokkal rendelkezők számára, ezért a Hatósági erkölcsi bizonyítvány másolata csak akkor kezelhető, ha az törvényben meghatározott. Alapesetben a jogviszony létesítésére, fenntartására, feltételeknek való megfelelés érdekében Adatkezelő meggyőződik a meghatározott bűnügyi előélettel kapcsolatos feltételnek való megfelelésről, arról nem készít másolatot. Adatkezelés ideje: jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig vagy jogviszony létesítése és fennállása esetén a jogviszony megszűnéséig.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2009. évi XLVII. törvény a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról, 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, 42. §.		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Bűnügyi előélettel kapcsolatos feltételnek való megfelelés igazolására kötelezett személy
Adatok forrása	Bűnügyi előélettel kapcsolatos feltételnek való megfelelés igazolására kötelezett magánszemély	Adatkezelés elmaradás következménye	A jogviszony létesítésére, fenntartására vagy egyéb, törvényben meghatározott bűnügyi előélettel kapcsolatos feltételnek való megfelelés igazolására nem kerülhet sor.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Születési dátum; Születési hely; Anyja neve; Cím, lakcím		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Irrattár; Közszolgálati alapnyilvántartás		
Adatfeldolgozók			

Munkavállalói adatkezelési tájékoztató

Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0055	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Közszolgálati alapnyilvántartás	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Közszolgálati tisztviselők közszolgálati alapnyilvántartásának célja a kormányzati szolgálati jogviszonyból származó jogok gyakorlásához és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok kezelésének biztosítása a kormányzati szolgálati jogviszony alanyai számára, a közszolgálati tisztviselő szolgálati jogviszonnyal összefüggésben keletkezett és azzal kapcsolatban álló adatainak tárolása. A szolgálati jogviszony megszűnése, megszüntetése után a közszolgálati tisztviselő személyi iratait a közigazgatási szerv irattárában kell elhelyezni. Végleges áthelyezés (Kttv. 59. §) esetén a közszolgálati tisztviselő személyi anyagát a személyzeti iratokról készített átadási jegyzékkel együtt az áthelyezés időpontjában - legkésőbb az áthelyezés időpontját követő munkanapon - meg kell küldeni az áthelyezés helye szerinti közigazgatási szervnek. Közérdekből nyilvános adatnak minősül a kormánytisztviselő neve, állampolgársága, a kormánytisztviselőt alkalmazó államigazgatási szerv neve, a kormányzati szolgálati jogviszony kezdete, a kormánytisztviselő jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, munkakörének megnevezése és a betöltés időtartama, vezetői kinevezésének és megszűnésének időpontja, címadományozás adatai, a kormánytisztviselő illetménye.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről 177. § (1), 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselő személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékkállományra vonatkozó egyes szabályokról 12. §		
Adatkezelés felelőse	A kormánytisztviselőt alkalmazó államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője	Az adatkezelés érintettjei	Közszolgálati tisztviselők
Adatok forrása	Közszolgálati tisztviselő	Adatkezelés elmaradás következménye	A kormánytisztviselőt alkalmazó államigazgatási szerv nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Nem selejtehető Tisztviselő családi és utóneve (születési családi és utóneve), neme; Tisztviselő születési helye, ideje; Tisztviselő anyja születési családi és utóneve; Tisztviselő lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, telefonszáma; Tisztviselő családi állapota; Tisztviselő adóazonosító jele; Tisztviselő társadalombiztosítási azonosító jele; Tisztviselő fizetési számlaszáma; Tisztviselő email címe, a biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas elektronikus elérhetősége; Tisztviselő 5 évnél nem régebbi fényképe; Tisztviselő önéletrajza; Tisztviselő eltartott gyermeke(i) családi és utóneve; Tisztviselő eltartott gyermeke(i) születési helye, ideje; Tisztviselő eltartott gyermeke(i) anyja születési családi és utóneve; Tisztviselő eltartott gyermeke(i) lakóhely, lakáscím, tartózkodási hely; Tisztviselő eltartott gyermeke(i) adóazonosító jele; Tisztviselő eltartott gyermeke(i) társadalombiztosítási azonosító jele; Tisztviselő legmagasabb iskolai végzettsége(i); Tisztviselő szakképzettsége(i); Tisztviselő iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképzése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai; Tisztviselő képzésre, továbbképzésre, vezetőképzésre, átképzésre vonatkozó adatai; Tisztviselő korábbi foglalkoztatásra vonatkozó adatai; A bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte; Közigazgatási alapvizsga adatai; Közigazgatási szakvizsga adatai; Esküokmány száma, kelte; Közigazgatási versenyvizsga adatai; A munkaköri alkalmassági vizsgálat eredményének adatai; Címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai; Hatályos fegyelmi büntetés; Pályázat adatai; Kompetenciaadatok; Próbaidő adatai; Személyi juttatások nyilvántartása a központi létszám- és bérgazdálkodási statisztikai információk rendszer figyelembevételével; Az összeférhetetlenséggel összefüggő adatok		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Közszolgálati alapnyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Végleges áthelyezés esetén: az áthelyezés helye szerinti közigazgatási szerv		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0056	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Céges informatikai eszközök (számítógép, laptop, tablet)	Jogalap	Szerződés teljesítéséhez vagy megkötését megelőzően érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges

Munkavállalói adatkezelési tájékoztató

Adatkezelés leírása	Az Önkormányzat által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a Társaság megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezését nem kezelheti és nem tárolhatja. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Magán adatokat, programokat és szoftvereket (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tilos letölteni, tárolni. A munkáltató által a munkavégzésre meghatározott e-mail cím a tulajdona, az ezen a címen folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül, a fogadott és küldött e-mailek tartalma a munkáltató tulajdonát képezi. Munkáltató kijelölt felelőse a munkavállaló jelenlétében ellenőrzést végezhet, melynek során a jogosulatlanul tárolt adatokat megismerheti (érintettnek az egyértelműen magánjellegű adatok törlésére lehetőséget biztosítva). Munkáltató jogosult a munkavégzésre biztosított eszközök, levelezés biztonsági mentésére, indokolt esetben a munkavállaló jelenléte nélküli ellenőrzésre, a fokozatosság elvének betartásával. Munkavállaló a jogviszony megszűnésekor köteles a számára munkavégzésre rendelkezésre bocsátott informatikai eszközöket ellenőrizni, a munkáltató rendelkezése ellenére azon tárolt személyes adatait törölni. Adatkezelés ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig/az eszközhasználatot igénylő munkakör betöltése alatt		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11. §, 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 4. § (2)		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Eszközhasználatot igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók
Adatok forrása	Adatkezelő által biztosított eszközök	Adatkezelés elmaradás következménye	Munkavállaló nem tudja ellátni munkaköri feladatait
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Név: 0 év; A munkáltató informatikai eszközökön tárolt személyes adatok: 0 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Informatikai eszköz		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0068	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Titoktartási nyilatkozat kiállítása (egyes munkakörökhöz)	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A természetes személy Titoktartási nyilatkozatban nyilatkozik arról, hogy adatkezelőtől, adatfeldolgozótól vagy ügyféltől kapott vagy általa hozzáférhető személyes adatokat bizalmasan és a nyilatkozatban rögzített feltételekkel kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2016/679 rendelet (Általános adatvédelmi rendelet), 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 8. § (4), 2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről 223. §., 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Az adatkezelő vagy adatfeldolgozó vezetése és munkatársai
Adatok forrása	Természetes személy	Adatkezelés elmaradás következménye	A jogviszony gyakorlása az adatkezelővel vagy adatfeldolgozóval nem lehetséges
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név, szükséges természetes személyazonosító adatok; Alíráás		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iráttár; Közszolgálati alapnyilvántartás		
Adatfeldolgozók			
Címzettek	Titoktartási nyilatkozatot igénylő szervezet		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0072	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Távfelügyeleti szolgáltatás, vagyonvédelmi jelzés esetén értesítés (egyes munkakörökre)	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Távfelügyeleti szolgáltatás, vagyonvédelmi jelzés esetén a szükséges intézkedés megtétele, a munkavégzésre irányuló		

Munkavállalói adatkezelési tájékoztató

	jogviszonyban álló megadott személyek értesítése. Adatkezelő a saját tulajdonban vagy a használatban álló épületrészekben, helyiségekben vagyoni védelmi rendszert működtet, az optimális védelmi szint elérésére távfelügyeleti szolgáltatást vesz igénybe, személy- és vagyoni védelmi tevékenységet folytató vállalkozással szerződést kötött. Szolgáltató a megbízás teljesítéséhez, az értesítendő személyek telefonon történő értesítéséhez kezeli a szükséges adatokat (név, telefonszám). Adatkezelő jogos érdeke alapján kezeli és adja át a szerződött távfelügyeleti szolgáltató felé a személyes adatokat a szerződés időtartama, ill. a jogviszony ideje alatt, az adatkezelés céljának megvalósulásáig. Adatkezelő az érintettek magánszférájának arányos korlátozása érdekében elvégezte az érdekmérlegelési tesztet.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról, 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről, 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyoni védelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól, 14/A. §, 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 10. § (1), 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Értesítendő természetes személyek
Adatok forrása	Érintett, adatkezelő meglévő nyilvántartása	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekből vagy közhatalom gyakorlásához szükséges adatkezelés
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Értesítendő neve: 0 nap; Értesítendő telefonszáma: 0 nap		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Távfelügyeleti rendszer (Távfelügyeleti szolgáltató)		
Adatfeldolgozók	Távfelügyeleti szolgáltató ()		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0077	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkáltató által biztosított gépjármű vezetése (egyes munkakörök esetén)	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A munkáltató által biztosított gépjárművek vezetéséhez szükséges dokumentumok, adatok kezelése, ha a munkakör betöltéséhez szükséges vagy engedélyezett a gépjárműhasználat, az adatok kezelése jogi kötelezettség miatt indokolt. Adatkezelés ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig vagy a gépjárműhasználatot igénylő munkakör betöltése alatt.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 4. § (2)		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Gépjármű vezetésére megbízott/felhatalmazott munkavállalók
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Ha a munkakör betöltéséhez szükséges a gépjárműhasználat, akkor a munkavállaló nem tudja elvégezni munkaköri feladatait
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Név: 0 év; Vezetői engedély száma: 0 év; Vezetői engedély érvényességi ideje: 0 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Közzolgálati alapnyilvántartás		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0078	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkáltató által biztosított mobiltelefon használat - magáncélú használat tiltással	Jogalap	Szerződés teljesítéséhez vagy megkötését megelőzően érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges
Adatkezelés leírása	Magáncélú használat tiltással történő munkáltató által biztosított mobiltelefon használat adatkezelés ideje: az		

Munkavállalói adatkezelési tájékoztató

	<p>adatkezelés céljának megvalósulásáig/céges mobiltelefon használatot igénylő munkakör betöltése alatt. A munkáltató kizárólag a munkavállalókkal, ügyfelekkel történő kommunikáció céljára mobiltelefont biztosít munkavállaló rendelkezésére. Nem engedélyezi a céges mobiltelefon magáncélú használatát, tiltja az általa biztosított eszközökön a magánélethez kapcsolódó tevékenységek végzését (magántelefonszámok hívását, fogadását, üzenetek küldését, fogadását), személyes adatok kezelését, tárolását, beleértve a fényképek, videófelvételek készítését, tárolását). A mobiltelefon csak munkavégzéssel összefüggő célokra használható, és a munkáltató valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait, továbbá a mobiltelefonon tárolt adatokat ellenőrizheti (beleértve a telefonszámokat, üzeneteket, fényképeket, videókat is). A tájékoztatást követően a munkavállalók tisztában vannak azzal, hogy a munkáltató – élve az Mt. 11. §-ában szereplő ellenőrzési jogával – megismerheti a hívásokat annak érdekében, hogy a magáncélú és a munkavégzési célú telefonhasználatot elkülönítse, illetve a magáncélú hívások tényét deklarálja, bizonyítsa. Munkáltató felhívja munkavállalói figyelmét arra, hogy a jogviszony megszűnésekor vagy az általa biztosított mobiltelefonhasználat visszavonásakor munkavállalónak gondoskodnia kell minden személyes adat törléséről, beleértve a magántelefonszámokat, üzeneteket, fényképeket, videófelvételeket.</p>		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 4. § (2), 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11. §.		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Céges mobiltelefonhasználatot igénylő munkakörben foglalkoztatottak
Adatok forrása	Munkáltató által biztosított mobiltelefon	Adatkezelés elmaradás következménye	Érintett munkaköri feladatait nem tudja ellátni (kapcsolattartás)
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Név: 0 év; Telefonszám: 0 év; Képmás: 0 év; Küldött/fogadott hívások adatai: 0 év; Küldött/fogadott üzenetek adatai: 0 év; Telefonon tárolt fényképek, videók: 0 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Informatikai eszköz		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0079	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Alkoholszonda alkalmazás munkafegyelmi és munkabiztonsági ellenőrzés céljából	Jogalap	Az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke érvényesítéséhez szükséges (érdekmérlegelés)
Adatkezelés leírása	<p>Munkáltató alkoholszondás vizsgálata a munkavállaló munkaképes állapotának, biztonságos munkavégzés feltételeinek ellenőrzésére, az alkoholos befolyásolt állapot kiszűrésére. A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak, ennek hiányában jelen tájékoztatóban a kereskedelemben beszerezhető digitális alkoholszondát nevezi meg az ellenőrzés eszközeként. Munkáltató felelős az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításáért, ennek megvalósításának módját a munkáltató határozza meg. Az alkoholszondás mérést mindig tanúk előtt szükséges végrehajtani. A munkavédelmi eljárási rend, munkaszerződés/kollektív szerződés szabályozza a munkahelyi alkoholtilalmat, az ellenőrzés konkrét menetét, fogalmait, és jogosultsági köreit. Munkavállalók ellenőrzése akkor lehet jogszerű, ha az ellenőrzés nem szűrőpróbaszerű, és/vagy alkoholos befolyásolt állapot alapos gyanúja esetén. A méréshez lehetőleg olyan eszközt kell beszerezni, amely kétféle, passzív és aktív üzemmódban is képes mérni. Passzív mérési mód esetén a készülék csak azt mutatja ki, hogy érzékel-e alkoholt vagy nem, értéket nem definiál az eredményhez. Ha az eredmény pozitív, akkor már megtörténhet a pontos mérés, a készülék átváltásával az aktív üzemmódba. Az ellenőrzés alá vont személyt – lehetőség szerint – el kell különíteni, hogy személyiségi jogai ne szenvedjenek csorbát. Nem szabad mások előtt végezni a pontosított, azaz az aktív mérést. Utóbbi eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A látogatók és ügyfelek italfogyasztásának, alkoholos állapotának ellenőrzésére a munkáltató nem jogosult. Adatkezelés tervezett ideje: biztosított, volt biztosított, irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt év.</p>		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11. § (1), 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról, 99/A. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
Adatkezelés felelőse	Munkáltató kijelölt felelőse vagy megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállalók
Adatok forrása	Mérésre alkalmazott eszköz, munkavállaló	Adatkezelés elmaradás következménye	Munkáltató nem tud meggyőződni a munkavállaló munkaképes állapotáról, a biztonságos munkavégzés feltételeinek

Munkavállalói adatkezelési tájékoztató

			fennállásáról.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Beosztás; Véralkoholszint; Vizsgálati jegyzőkönyv, egyéb dokumentum adatai		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iráttár; Közalkalmazotti alapnyilvántartás; Közszolgálati alapnyilvántartás		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Dátum: 2020.01.21

Jogsabályi hivatkozás(ok)

9. cikk (2) a) pont: az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy az (1) bekezdésben említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;

9. cikk (2) h) pont: az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a (3) bekezdésben említett feltételekre és garanciákra figyelemmel;

Az érintett jogai

A jogsabályoknak megfelelően az érintettek az alábbi főbb jogukat gyakorolhatják (részleteket a GDPR tartalmaz):

Tájékoztatáshoz, hozzáféréshez való jog:

Az adatkezelés teljes tartama alatt az érintett jogosult a megadott elérhetőségeken tájékoztatást és hozzáférést kérni az Adatkezelő által kezelt személyes adatokról, valamint az adatkezelés jellemzőiről, különösen:

- az Adatkezelő és kapcsolattartójának, adatvédelmi tisztviselőjének (ha van), felelőségének kitérőiről, elérhetőségeiről,
- az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról,
- az adatfeldolgozó nevééről, címéről, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, amennyiben adatfeldolgozó igénybevételeire kerül sor,
- az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről, amennyiben adattovábbításra kerül sor,
- az esetlegesen bekövetkezett adatvédelmi incidensről (ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről)

Helyesbítéshez való jog:

Az érintett jogosult kérelmezni személyes adatainak helyesbítését: Amennyiben adatai megváltoztak, vagy nem pontosak, akkor kérelmére - a személyes adatok kezelésének ideje alatt - bármikor módosítja azokat az Adatkezelő. Ezt az igényét a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti.

Törléshez való jog:

Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén az érintett bármikor visszavonhatja hozzájárulását és kérheti, hogy adatait törölje az Adatkezelő, amennyiben az adatkezelésnek nincs további jogalapja. A visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat:

- személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni

Munkavállalói adatkezelési tájékoztató

kell;- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges: a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából; a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából; a népegészségügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Adatkezelés korlátozásához való jog:

Az Adatkezelő korlátozza a személyes adatok kezelését, ha ezt kéri az érintett.

Az érintett a következő esetekben kérheti az adatai korlátozását:

- amennyiben vitatja adatai pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát
- amennyiben az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi adatainak törlését és ehelyett kéri azok korlátozását
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra az adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igényének előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni. Adatkezelő az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Tiltakozáshoz való jog:

Az érintett tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen, ha adatainak kezelését az Adatkezelő saját vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, vagy közérdekből/Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges jogalapról kezeli. Ebben az esetben a személyes adatot nem kezelheti tovább az Adatkezelő, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságával szemben (kivéve közvetlen üzletszerzés, ehhez kapcsolódó profilalkotás), vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Tiltakozás közvetlen üzletszerzés esetén: Tiltakozhat, ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. Nem alkalmazható a fenti jogosultság, ha az adatkezelés az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges, meghozatalát az Adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít, vagy az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Adathordozhatósághoz való jog:

Amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul, vagy szerződés teljesítéséhez szükséges és az adatkezelés automatizált módon történik, vagyis az érintettek adatait gépi nyilvántartással kezelik, az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja. Továbbá ezeket egy másik adatkezelőnek továbbítsák anélkül, hogy ezt az adatkezelő akadályozná. (Az érintett adathordozhatósághoz való joga).

Általános szabályok

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a GDPR 15-22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Munkavállalói adatkezelési tájékoztató

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Adatkezelő a kért információkat és tájékoztatást díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre, észszerű díjat számolhat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés korlátozásáról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információk elektronikus formátumban kerülnek rendelkezésre bocsátásra, kivéve, ha az érintett másként kéri.

Panasz benyújtáshoz vagy bírósági jogorvoslathoz való jog

Jogai sérelme esetén célszerű egyeztetést kezdeményeznie Adatkezelő képviselőjével a megadott elérhetőségeken. Amennyiben ez nem vezet eredményre, vagy nem kívánja, jogosult bírósághoz vagy panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) fordulnia.

Bírósági eljárás kezdeményezése esetén a bíróság soron kívül jár el. Dönthet úgy, hogy a pert a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt indítja meg.

A NAIH elérhetőségei:

1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C, Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5. Telefonszám: +36 1 3911400; fax: +36 1 3911410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: naih.hu

Munkavállalói adatkezelési tájékoztató

TUDOMÁSULVÉTEL IGAZOLÁSA

A 2020.01.21 napon kiállított Adatkezelési Tájékoztatóban felsorolt adatkezeléseket, rögzített információkat megismertem, aláírással igazolom Adatkezelő tájékoztatását az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), és az Európa Parlament és Tanács 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) 12. cikk (Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett jogainak gyakorlására vonatkozó intézkedések) követelményeinek megfelelő tájékoztatásról.

Elsődleges azonosító	Másodlagos azonosító	Dátum	Aláírás	Megjegyzés
		2020.01.21		
		2020.01.21		
		2020.01.21		
		2020.01.21		
		2020.01.21		
		2020.01.21		
		2020.01.21		
		2020.01.21		
		2020.01.21		
		2020.01.21		
		2020.01.21		
		2020.01.21		
		2020.01.21		
		2020.01.21		