

Kéthely Község Önkormányzatának

TEREMBÉRLETI SZABÁLYZAT

(A művelődési ház területén lévő helyiségek használatára, valamint rendezvények szervezésére,
lebonyolítására)

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78.§ (4) bekezdése értelmében a települési önkormányzat indokolt esetben engedélyezheti az általa fenntartott közösségi színtér, illetve közművelődési intézmény más célra történő átmeneti igénybevételét.

A művelődési ház területei, helyiségei és eszközei elsődlegesen a közművelődési feladatellátást kell, hogy szolgálják.

Használatuk átengedésére kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha az átengedés a közművelődési alapfeladatellátásban nem okoz zavart.

Bérbe adható helyek, helyiségek:

- Nagyterem
- Oktatóterem
- Szakkörterem

I. A szabályozás hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a községi önkormányzat tulajdonában lévő a közművelődés színteréül szolgáló 8713 Kéthely, Hunyadi u. 2. szám alatti művelődési ház épületegyüttesére és építményére (szabadtéri színpad), azok helyiségeire (oktatótermek, szakkörtermek), valamint eszközeire.

II. A bérbeadás általános feltételei

1. A művelődési ház területeit, helyiségeit ideiglenes használatra (továbbiakban: bérletre) a jelen szabályzatban meghatározott térítés mellett csak abban az esetben lehet átengedni, ha az átengedés a művelődési ház rendeltetésszerű működését nem zavarja, hírnevét a bérlő tevékenysége nem csorbítja.
2. Kulturális, társadalmi és egyéb rendezvények céljára helyiségeket bérbe adni elsősorban hétfvégén lehet. Kereskedelmi célú bérbeadásra (árusítás) hétköznap is van lehetőség, amennyiben e tevékenység a művelődési ház napi tevékenységét nem zavarja.

III. A bérleti jogviszony létesítésének szabályai

A bérleti szerződések típusai:

a) Eseti bérbeadás: Az egybefüggően 30 napot meg nem haladó, illetve meghatározott napokra történő bérbeadás.

b) Tartós bérbeadás: Rendszeres és 1 hónapot meghaladóan folyamatos bérbeadás
A bérlés feltételeiről és a bérleti díjról a III. a) pont esetében a közművelődési szakember a III. b) pont esetében a polgármester dönt.

Bérlésére jogosult:

- Jogi személy
- Jogi személyiség nélküli társaság
- Egyéni vállalkozó
- Magánszemély

Bérbeadás az alábbiakban felsorolt események céljából lehetséges:

- Kulturális
- Társadalmi
- Oktatási
- Sport
- Egyéb
- Pártrendezvények

A bérleti szándékot tartalmazó kérelmet az engedélyezésre jogosult személyhez írásban kell benyújtani.

A kérelemben fel kell tüntetni:

- a kérelmező adatait, elérhetőségét,
- az igényelt helyiség, terület megnevezését,
- a használat tervezett időtartamát,
- a bérbevétel célját.

A bérlés igénylése az erre a célra kialakított igénylőlapon történik.

Az engedélyezés feltételeit a rendezvény szervezőivel az engedély megadásakor közölni kell.

Az ugyanazon időpontban azonos helyiségre és eszközre érkező igények közül a helyi intézményi igényeket kell előnyben részesíteni.

Bérleti jogviszony létesítésére irányuló szerződés a jelen szabályzat mellékletében található szerződés-minta értelemszerű kitöltésével köthető.

IV. Bérbeadás folyamata

Általános szabályok:

- A létesítményt az igénybe vevő írásbeli kérelme (benyújtása legkevesebb 5 nappal az igénybevétel előtt) alapján kapja meg, mely elbírálása e szabályozás alapján történik.
- A polgármester, illetve a közművelődési szakember saját hatáskörben dönt a kérelem engedélyezéséről.
- A községi önkormányzat intézményei elsőbbséget élveznek a bérleti jogviszony megkötésében, időpont ütközés esetén.
- Az igénylő a rendezvény megkezdése előtt pénzügyi bizonylat ellenében befizeti egyösszegben a bérleti díjat.
- A bérlő a rendezvény során előforduló esetleges károk megtérítésére köteles, a rendezvény lebonyolítása után a terem eredeti állapotát köteles visszaállítani, legkésőbb a rendezvényt követő 5 napon belül.
- Rendezvény lemondása esetén a bérlőnek lehetősége van a rendezvény átütemezésére, illetve átadhatja a rendezvény lebonyolításának jogát.
- Minden esetben a bérlő köteles megnevezni egy felelős szervezőt. 50 fő feletti rendezvény estében minimum kettő, 100 fő feletti rendezvénytél minimum 3 fő, 120 fő feletti rendezvénytél minimum 4 fő biztonsági személyzet megnevezése kötelező.
- Zenés, táncos rendezvényt maximum 120 fő részére lehet tartani, ehhez a rendezőnek külön rendezvénytartási engedéllyel kell rendelkeznie. E figyelemhívását a bérleti szerződésben fel kell tüntetni.

A.) Kiemelt, zenés (ünnepkörhöz kötött) rendezvények esetében

Az igényeket írásban kell benyújtani. A szerződés akkor válik valóssá, ha a bérlő a rendezvény megrendezése előtt 30 nappal az aláírt szerződés mellett a bérleti díj 50%-át, mint foglalót befizeti.

Időpont ütközés esetére vonatkozó szabályozás:

- A községi önkormányzat fenntartja a jogot, hogy a művelődési ház és a községi önkormányzat intézményei elsőbbséget élveznek a bérleti jogviszony megkötésében,

B) Egyéb rendezvények – esküvő, családi rendezvény, előadás, gyűlés, konferencia. árusítás.

Ezekre a rendezvényekre az általános szabályok vonatkoznak.

V. A terembérleti díjak megállapításának alapelvei

1. A községi önkormányzat a fenntartásában működő intézményeknek és helyi alapítású egyesületeknek, civil szervezeteknek, valamint helyi közösséggel rendelkező egyházaknak térítésmentesen biztosítja az igényelt termet rendezvényük megtartásához.

Ennek feltétele a 30 nappal korábban történő egyeztetés.

2. A nem helyi egyesületek, szervek, szervezetek, gazdasági társaságok stb. teljes áru bérleti díjat fizetnek.

VI. A bérleti díj megállapításának szabályai, a számítás módszerei

A bérleti díj meghatározásánál a művelődési ház helyiségekre vonatkozó - a KSH által hivatalosan közzétett a tárgyévet megelőző évre (az év január-december időszakára) vonatkozó szolgáltatási árindex (éves inflációs ráta) mértékével növelt mértékben – fenntartási és üzemeltetési önköltségszámítást kell figyelembe venni.

A terembérlet esetén keletkező jogdíjak (pl. szerzői jogdíj) megfizetése a bérlőt terheli.

A terembérleti díjak összegét minden év januárjában felül kell vizsgálni, és szükség esetén az aktuális önköltségekhez kell igazítani.

VII. Egyéb rendelkezések

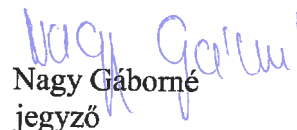
A termék használatára vonatkozó egyéb rendelkezéseket a Házirend tartalmazza.

Jelen szabályzat 2017. szeptember 1. napján lép hatályba.

Kéthely, 2017. augusztus 31.



Molnár Balázs
polgármester



Nagy Gáborné
jegyző

Záradék:

Jelen Közbeszerzési Szabályzatot Kéthely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 119/2017.(VIII.31.) számú határozatával fogadta el.

1. számú függelék Terembérleti díjak

Terembérleti díjak megállapítása

A terembérleti díjak mértéke függ a terem alapterületétől, a bérbevétel időtartamától, a rendezvény jellegétől, az igényelt technikától.

I.	Kéthelyi lakosok családi rendezvényekhez, összejövetelekhez	5.000 Ft/alkalom + ÁFA
II.	Kéthely községen kívül működő cégek, civil szervezetek, magánszemélyek részére	
	a) üzleti tevékenység, vásár	1.550 Ft/megkezdett óránként + ÁFA
	b) zárkörű rendezvény	10.000 Ft/alkalom + ÁFA
	c) nyilvános rendezvény (belépőjegyes bál, diszkó, stb.)	20.000 Ft/alkalom + ÁFA
	d) pártrendezvények	ingyenes
III.	Sörpad garnitúra bérlése	2.000 Ft/nap + ÁFA
IV.	Rendezvénysátor bérlése	egyedi megállapodás szerint