

Kéthely Község Önkormányzatának  
P o l g á r m e s t e r e  
8713 Kéthely, Ady E. u. 1.  
Tel.: 85/339-210

Ügyiratszám: K/1373/6/2019.

4. számú előterjesztés

## E L Ő T E R J E S Z T É S

Kéthely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. június 20-i ülésére  
a tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának módosításához

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója jóváhagyja az intézmény szakmai programját. A képviselő-testület 69/2019.(IV.3.) számú határozatával hagyta jóvá a tanyagondnoki szolgálat szakmai programját.

A Somogy megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya Kéthely Község Önkormányzata, mint engedélyes által működtetett tanyagondnoki szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése tárgyában indult elsőfokú eljárásban az alábbiakról tájékoztatja a képviselő-testületet:

Az eljárás során, a becsatolt szakmai program véleményezésére a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, mint módszertani szakértő, került kirendelésre. A szakértő véleménye szerint „... Kéthely Község Önkormányzata (8713 Kéthely, Ady Endre u. 1.) által működtetni kívánt tanyagondnoki szolgáltatásra irányuló szakmai programja véleményem szerint a jogszabályban foglalt feltételeknek tartalmát tekintve – kisebb módosításokra tett javaslatok mellett – megfelel. A dokumentum elolvasásakor azt találtam, hogy a szakmai program tudatos, átgondolt munka, egy felelős szakmai koncepció programja. A vizsgálat más azonnali beavatkozást igénylő hiányosságot nem tárt fel.”

A kormányhivatal megküldte másolatban a szakértői véleményt, kérve a képviselő-testületet, hogy a szakmai programot, a módszertani szakértői vélemény alapján – a soron következő módosítás alkalmával dolgozza át. Mivel a Szakmai Program megfelelőségét az önkormányzat legközelebbi rendes ellenőrzése során (várhatóan 2019. július hónapban) vizsgálni fogja a kormányhivatal, ezért annak módosítása szükséges.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

### **Határozati javaslat:**

Kéthely Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tanyagondnoki szolgálat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, szakmai programját, az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Molnár Balázs polgármester  
Nagy Gáborné jegyző  
Határidő: azonnal

K é t h e l y, 2019. június 12.

Molnár Balázs  
polgármester

# **SZAKMAI PROGRAM**

## **Tanyagondnoki szolgálat**

**Kéthely Község Önkormányzata  
8713 Kéthely, Ady E. u. 1.**

Kéthely Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60. §-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján – a település tanyagondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program a Kéthely község közigazgatási területén lévő Kis-Hamvad elnevezésű egyéb belterületi egység tanyagondnoki szolgáltatására terjed ki.

A fenntartó Kéthely Község Önkormányzata (székhelye: 8713 Kéthely, Ady E. u.1.; e-mail címe: hivatal@kethely.hu)

## I. A szolgáltatás célja, feladata

### 1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A tanyagondnoki szolgáltatás törvényben (Szt.-ben tanyagondnoki szolgáltatás címszó alatt meghatározottak alapján) meghatározott célja az aprófalvak és a külterületi vagy **egyéb belterületi**, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Kéthely település Kis-Hamvad elnevezésű egyéb belterületi lakóegységének lakosainak száma 2019. január 1-jén 267 fő, jellemzőek rá a településen elérhető közszolgáltatások viszonylagos távolsága, a tömegközlekedés szűk lehetőségei. **E belterületi lakóegység lakosságának közel 30 %-a idős személy, akiknek a háziorvoshoz, gyógyszertárba, alapvető élelmiszerek beszerzése céljából, az üzletekbe való eljutása önmaguk által nehézkes.**

**E hátrány kiküszöbölésében a tanyagondnok - igény szerint - hathatós segítséget tud nyújtani.**

A **tanyagondnok által ~~falubusszal~~** nyújtott szolgáltatás célja az ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése.

**A célok tekintetében Kéthely Község Önkormányzata a tanyagondnoki szolgálat működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:**

- az egyéb belterületi lakó egységének demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a közlekedés lehetőségeinek javítása;
- a település és az egyéb belterületi lakóegységén élő lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- az itt élő lakosság életfeltételeinek javítása, az egyéb belterületi lakó egységben a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése;
- az egyéb belterületi lakóegységre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- az Önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A tanyagondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott útján ellátja az egyéb belterületi lakóegységben jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.

A tanyagondnoki szolgáltatás

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemeket biztosít.

## 2. A más intézményekkel történő együttműködés módja

A tanyagondnoki szolgálat

- kapcsolatot tart fenn a **közszolgáltatást végző szervezetekkel**:  
Kéthely Község Önkormányzata (8713 Kéthely, Ady E. u. 1.)  
A kapcsolattartás napi rendszerességi, elsősorban személyesen a polgármester útján történik.  
Kéthelyi Közös Önkormányzati Hivatal (8813 Kéthely, Ady E. u. 1.)  
A kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.  
**Célja hivatali ügyek intézése (segélykérelmek, helyi adóbevallások)**
  
- Kéthelyi Szociális Szolgáltató Központ Gyermekjóléti Szolgálat 8713 Kéthely, Hunyadi u. 10.  
A kapcsolattartás elsősorban a házi segítségnyújtási feladatokat ellátó személy útján rendszeresen személyesen, vagy telefonon történik.  
**Célja a tanyagondnoki szolgálat által területen élő az intézménnyel jogviszonyban álló személyekkel kapcsolatos ügyintézés.**
  
- együttműködik a **házi orvossal**. (Dr. GondaMed Bt Kéthely, Magyar u. 5.)  
A kapcsolattartás heti rendszerességi, személyesen, vagy telefonon történik.  
**Célja a házi orvosi rendelésre, környező települések szakrendeléseire való szállítás, gyógyszerkiváltás szükségességének felmérése.**
  
- együttműködik a **védőnői szolgálattal**. (Árvainé Horváth Marianna védőnő Kéthely, Magyar u. 5.)  
A kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik.  
**Célja a tanácsadásra, környező települések szakrendeléseire való szállítás szükségességének felmérése.**
  
- együttműködik a **fogorvossal**. (SplenDent Fogászati Kft 8713 Kéthely, Magyar u. 5. szám)  
A kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik.  
**Célja a fogászati rendelésre, szakrendelésre (szájsebészet) való szállítás, gyógyszerkiváltás szükségességének felmérése.**
  
- együttműködik az **iskolákkal**. (Kéthelyi Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Kéthely, Magyar u. 30.)  
**Célja az igazolatlan iskolai mulasztás megelőzése, továbbá a különböző iskolai rendezvényekre, vidéki sport és kulturális rendezvényekre való szállítás szükségességének felmérése.**  
A kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik.
  
- együttműködik az **óvodákkal**. (Kéthelyi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Kéthely, Ifjúság u. 27.)

Célja a nevelési intézménybe, valamint vidéki kulturális rendezvényekre való szállítás szükségességének felmérése.

A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.

- Együttműködés a településen nyilvántartásba vett, székhellyel rendelkező civil szervezetekkel:
  - Kéthelyért Egyesület
  - Kéthelyi Sportegyesület,
  - Kéthelyi Polgárőr Egyesület,
  - Kéthelyi Önkéntes Tűzoltó Egyesület

A kapcsolattartás rendszeres, módja: telefonon, személyesen vagy írásban.

## II. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Kéthely a Belső-Somogyban lévő Marcali-hát keleti szélén fekszik. Északon Balatonújlak, Délen Marcali, Keleten Somogyszentpál, Nyugaton Somogysámsón és Hollád települések határolják.

Kéthely Község a Balatontól déli irányba, tőle csupán 6 km távolságra fekszik, kellemes környezetben, síkvidéki folyóvízzel keletről és szőlőművelésre alkalmas dombossággal nyugatról övezve. Megközelíthetősége kiválónak mondható, hisz az M7-es autópályával a települést átszelő 68-as út révén közvetlenül elérhető, mind a déli határrészekről és a főváros irányából egyaránt. Nem csak személygépkocsival, a tömegközlekedési eszközök tekintetében is Marcali város közelsége, és a 68-as főút révén menetrendszerinti buszokkal minden környékbéli nagyobb város irányából felkereshető. 30 kilométeres távolságon belül számos, nagyobb város található, néhány példa: Marcali, Keszthely (Balaton egyik fővárosa), Hévíz. Belterületének nagysága 255 ha, külterülete 4650 ha-t foglal magába, mely többnyire nagyüzemi mezőgazdasági művelés és szőlőtermesztés alatt áll. Természetesen több kisebb „hobby-hegy” is található e területeken, melyen gyümölcs és szőlőtermesztés folyik magáncéllal.

A település infrastrukturális ellátottsága jó, a mellékutcák aszfalt burkolattal ellátottak, ivóvíz, szennyvíz mindegyikben, sőt az áramszolgáltatás a kéthelyi hegyben is megoldott. A településen működik óvoda, általános iskola, szociális szolgáltatás, háziorvos, fogászat.

A településen már évek óta közel állandó a népesség száma, 2300 fő körüli. 2019. január 1-én az állandó lakosok száma 2331 fő.

A községhez tartozik Sárípuszta külterületként, és Kis-Hamvad, egyéb belterületi lakott helyként. A külterületeken és az egyéb belterületi lakott helyen élőket segíti a tanyagondnoki szolgálat, a szolgáltatásokhoz való hozzájutásban.

Kéthely település Kis-Hamvad egyéb belterületi lakóegység lakosság száma 2019. január 1-én 267 fő. A lakosság korcsoportok szerinti megoszlása 2019. január 1-jén az alábbi volt:

0-14 éves	35 fő
14-18 éves	14 fő
19-62 éves	158 fő
63 éves, vagy a fölötti	60 fő

A 2019. január 1-jei létszámból külterületi lakos nincs.

Közigazgatásilag Kéthely település 2013. január 1-jétől a Kéthelyi Közös Önkormányzati Hivatalhoz, valamint járási tekintetben a Marcali Járási Hivatalhoz tartozik. **Kéthely a szomszédos Balatonújlak községgel alapított közös önkormányzati hivatal, melynek székhely Kéthely, Ady E. u. 1. szám alatt van.**

A háziorvosi feladatok ellátásáról Kéthely Község Önkormányzata önállóan gondoskodik. A háziorvosi rendelés székhelye Kéthely település.

A fogorvosi ellátást az Önkormányzat Somogyzentpál Község Önkormányzatával közösen, a Kéthely székhelyen működő fogorvosi rendelő, illetve az ott dolgozó fogorvos útján látja el. A védőnői feladatok ellátásáról közalkalmazott foglalkoztatásával, Kéthely Község Önkormányzata önállóan gondoskodik, a védőnői szolgálat székhelye Kéthely, Magyarai u. 5.

Az óvodai nevelés feladatát intézményfenntartó társulás útján Balatonújlak és Kéthely települések gyermekeit ellátva, a Kéthelyi Napköziotthonos Óvoda 8713 Kéthely, Ifjúság u. 27. útján gondoskodik.

A szociális alapellátási feladatairól (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, gyermekjóléti szolgálat) a Kéthelyi Szociális Szolgáltató Központ Gyermekjóléti Szolgálat 8713 Kéthely, Hunyadi u. 10. útján gondoskodik.

Az Önkormányzat ugyan nem önálló intézményként, de fenntart Művelődési Háza a közösségi rendezvények lebonyolításához, továbbá községi könyvtárat, mindkettőt közösségi szintérenként működtetve.

A településen kettő élelmiszerbolt működik, így az alapvető élelmiszerekkel a településrész lakosságának ellátása megoldott. Egyéb iparcikküzlet, tartós fogyasztási cikket, tápot-terményt árusító üzlet nincs a településen.

A településen posta és pénzügyintézet (M7 Takarékszövetkezet) működik.

Kéthelyen és annak Kis-Hamvad egyéb belterületi lakóegységről is elmondható, hogy kismértékben növekszik a lakosság száma, elsősorban az ideköltözések következtében, de a születések száma is növekedést mutat.

A központi lakástámogatási intézkedéseknek is köszönhetően, a településen az ingatlanforgalom is növekedést mutat, jellemző a többgenerációs családok megtelepülése Kéthely Kis-Hamvad belső belterületi lakóegységében. Ugyanakkor az egyedül élő idős személyek száma is növekszik, akik már önállóan nem tudnak, vagy nem teljes mértékben tudnak magukról gondoskodni, a szociális ellátás „szereplőinek”, így többek között a tanyagondnoknak, az Önkormányzatnak kell vagy kell majd gondoskodnia, vagy legalábbis segítenie.

A helyben maradó gyermekes családok részére szintén szükséges segítséget nyújtani. Adódhatnak olyan programok, kirándulások, szakkörök, vagy a nyári ügylet idején, amikor a tanyagondnoknak a szállításukba be kell segíteni.

Ezentúl adódnak kirándulások, színházlátogatások, melyek szintén a tanyagondnoki szolgálat útján valósulnak meg.

A tanyagondnoki szolgálat működtetése biztosítja a külterületen és az egyéb belterületi lakott helyen élők közszolgáltatásokhoz való hozzáférését, a szociális körülményeik javítását, és az elszigeteltségük csökkentését. A célcsoporthoz azok a személyek tartoznak, akik szociális körülményeik, ezen belül koruk, egészségi állapotuk és egyéb aktuális élethelyzetük alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válnak a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére. A település területi elhelyezkedése, földrajzi adottságai, a közigazgatási területhez tartozó egyéb belterületi lakott része, az egészségügyi, közművelődési intézményekhez viszonyított távolság folytán a családok, rászorultak részére szükséges segítséget nyújtani az az intézményekbe történő szállítása folytán.

Az önkormányzat szándéka, hogy a tanyagondnoki szolgálat működtetésével javítson az egyéb belterületi lakott helyen élők élethelyzetén. Az itt élő lakónépesség közül a legfeljebb

általános iskolai végzettséggel rendelkezők és rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya 50 %.

III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

## I. szállítás

**Szállítás:** javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

**I.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:**

**I.1.1. Közreműködés az étkeztetésben**

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat a szociális étkeztetés feladatát a Kéthelyi Szociális Szolgáltató Központ útján látja el. A szolgálatnak jelenleg a vállalkozó által üzemeltetett helyi konyha biztosítja az ebédet, ahonnan a tanyagondnoknak kell kiszállítani az ebédet az idős személyeknek.

A tanyagondnok naponta kb. 5 fő egyéb belterületi lakott helyen élő személy részére hordja ki a meleg ételt az önkormányzat konyhájáról. Az ételszállítás hétköznapokon 11.30-tól 13.00 óráig történik. Az adagolás a Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv által engedélyezett módon éthordókban és külön szállítóedényben történik. Az ételhordás alatt a tanyagondnok élő kapcsolatot tart fenn a település egyéb belterületén élő lakosságával.

A szolgáltatás igénybevételét szóban vagy írásban lehet kérni az intézményvezetőnél.

A feladatellátás rendszeressége

Munkanapokon napi rendszerességgel ~~Rendszeres~~

Az ellátottak köre

Szociálisan rászorult, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről.

I.1.2 Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma, módja

A házi segítségnyújtás feladatát az Önkormányzat a Kéthelyi Szociális Szolgáltató Központ útján látja el. Tekintettel arra, hogy a házi segítségnyújtás és a tanyagondnok által nyújtott szolgálat keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képesítés szükséges, így a tanyagondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képesítés nélkül is végezhetőek, így különösen a ház körüli feladatok ellátásában, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban, az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani. A két szolgálat tekintetében nagyon fontos, hogy feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el. A gondozónő(k) a településen dolgoznak, gyakran kérik a tanyagondnoki szolgálat segítségét az idősek rendezvényekre, orvoshoz történő szállításában. A tanyagondnoki szolgálat kiegészíti a házi gondozás feladatait, illetve korábbi igények kielégítésének lehetőségét is biztosítja. A két szolgálat

együttműködésével egy átfogó, az eddiginél hatékonyabb és aktívabb jelzőrendszer működik a településen.

#### A feladatellátás rendszeressége

Heti két alkalommal ~~Heti rendszerességgel.~~

#### Az ellátottak köre

A házi segítségnyújtásban részesülők.

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, valamint azok, akik a tömegközlekedés hiányosságai miatt és szociális helyzetükből adódóan a belterületen és a környező településeken elérhető szolgáltatásokat nem tudják igénybe venni.

### **I.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása**

#### **a) Háziorvosi rendelésre szállítás**

##### A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájutása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítást.

A fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a tanyagondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a tanyagondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása) és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A tanyagondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a tanyagondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

##### A feladatellátás rendszeressége

Igény szerint napi rendszerességgel ~~Hetente.~~

#### Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk, vagy a közösségi közlekedés hiánya miatt a háziorvoshoz való eljutásban segítségre szorulnak.

#### **b) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás**

##### A feladatellátás tartalma, módja

A szakorvosi rendelések Marcaliban, Fonyódon, Keszthelyen vehetők igénybe, fogorvosi rendelő helyben van. Kórházi ellátás Marcaliban, Kaposváron, illetve Keszthelyen van. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a tanyagondnok feladata. A tanyagondnok ugyanakkor a sürgősségi betegellátást nem helyettesíti! A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján előzetes időpont egyeztetéssel történik.

##### A feladatellátás rendszeressége

Igény szerint alkalomszerű feladat.

#### Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt az egészségügyi intézményekbe való eljutásban segítségre szorulnak.



## c) Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhez való hozzájutás biztosítása

### A feladatellátás tartalma, módja

Gyógyszerkiváltásra kéthelyi gyógyszerertárban van lehetőség. A tanyagondnok hetente egy alkalommal összegyűjtve az igényeket gondoskodik a gyógyszerek kiváltásáról és településre szállításáról. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában.

### A feladatellátás rendszeressége

Igény szerint napi rendszerességgel **Hetente egyszer.**

### Az ellátottak köre

Akik idős koruk, állapotuk miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközeik beszerzéséről.

## I.1.4 Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

### a) Óvodába, iskolába szállítás

#### A feladatellátás tartalma, módja

Óvoda helyben van. A gyermekek rendszeres iskolába, óvodába történő szállítása megoldott. A nyári szünetben ugyanakkor az ezt igénylő nyári ügyeletet igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatot a tanyagondnok

#### A feladatellátás rendszeressége

Igény szerint napi rendszerességgel **Alkalomszerű.**

#### Az ellátottak köre

Azon gyermekek, akik a nyári szünet ideje alatt is igénybe veszik az óvodai vagy az iskolai ellátást, illetve felügyeletet.

### b) Egyéb gyermekszállítás

#### A feladatellátás tartalma, módja

Rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, egyéb gyermekprogramokra igény esetén a tanyagondnok szállítja a gyerekeket.

#### A feladatellátás rendszeressége

Igény szerint napi rendszerességgel **Alkalomszerű.**

#### Az ellátottak köre

Óvodás, általános iskolás, középiskolás korú gyerekek.

## I.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

### A feladatellátás tartalma, módja

Kéthelyen az étkeztetésen és házi segítségnyújtáson kívül, működik családsegítő-és gyermekjóléti szolgálat, valamint védőnői szolgálat is. Az egyéb belterületi lakott helyen a helyi tömegközlekedés hiánya miatt ezen szolgáltatások nehezen érhetőek el, illetve az információáramlás akadozik. A tanyagondnoki szolgálat a folyamatos kapcsolattartás és hatékony információáramlás érdekében a szolgáltatásokhoz való hozzáférést biztosítja, illetve a „jelzőrendszer” tagjaként működik közre. A családsegítő-és gyermekjóléti szolgálat,

valamint a védőnői szolgálat munkatársai a szolgálat segítségével juthatnak ki a családokhoz. A tanyagondnok szükség esetén a segítséget igénylőket a fogadóórára szállítja. Munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost, illetve a helyi ellátórendszert. A szállítási szolgáltatás a rászoruló lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a tanyagondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

A tanyagondnok fontos feladata az Szt. értelmében, mint jelzőrendszeri tag, a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén szakemberek szállítása. A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben, a családjából kiemelt gyermek szakellátásba való beszállításában. Igény esetén biztosítja a gyermekkel való kapcsolattartást, segíti a hozzátartozó szülőt a gyermekgondozási helyén való látogatásban.

**A feladatellátás rendszeressége:**  
Hetente legalább két alkalommal.

**Az ellátottak köre:**

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

## **I.2. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai**

### **I.2.1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése**

#### A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a tanyagondnok is közreműködik.

Ezen túl a tanyagondnoki szolgáltatás útján lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken levő rendezvényekre, programokra, színházba eljussanak, kirándulásokon vegyenek részt.

A tanyagondnoki szolgálat a hagyományosan megrendezésre kerülő helyi programok szervezésében és lebonyolításában hangsúlyos szerepet kap. A rendezvények szervezési fázisában a polgármester megbízása alapján segíti, kiegészíti az önkormányzat munkáját. Feladatai közé tartozik a helyszín előkészítése és berendezése, az eszközbeszerzések, a szükséges technikai háttér és a tárgyi feltételek biztosítása. A programok lebonyolítása során adódó feladatokat elvégzi, a rendezvény előadóit és meghívott vendégeit szállítja.

Mivel a rendezvények színhelye az egyéb belterületi lakott helytől való megközelíthetősége nehézkes, ezért az önkormányzat minden rendezvénye esetén menetrendszerű „tanyagondnoki járatokat” szervez. Ennek keretein belül a tanyagondnok a lakosságot előre egyeztetett időben beszállítja, illetve hazaszállítja. Továbbá amennyiben az időbeosztása azt lehetővé teszi egyéni szállítási igényeket is kielégít.

Egyéb nem helyi rendezvények:

Egyéb nem helyi rendezvények szállítási feladatai:

Helyi Nyitott Klub tagjainak rendezvényekre, kirándulásokra szállítása

Kulturális és szórakoztató rendezvények: színház, fesztiválok, kiállítások stb.

**A feladatellátás rendszeressége**

A szállítási feladatok igény szerint kell ellátni.

Az ellátottak köre

A falu lakossága, az ott nyaralók, a rendezvényre látogatók.

## **I.2.2 Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása**

### A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnok segítséget nyújt az egyéni hivatalos ügyek intézésében. E feladatkörében segítséget nyújt a hozzá fordulóknak részére abban, hogy ügyükkel mely szervhez fordulhatnak, és amennyiben ezt igénylik, az ellátottak részére az ügy elintézésben, így különösen a kérelmük benyújtásában is segítséget nyújt.

A részére eljuttatott lakossági igényeket továbbítja az Önkormányzat számára.

### A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű feladat.

### Az ellátottak köre

Az ezt igénylő helyi lakosok.

## **I.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az 1.1. A) pontban meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés**

### A feladatellátás tartalma, módja

Az egyéb lakossági szolgáltatások körébe olyan feladatok tartoznak, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.

Például:

- Nagybevásárlás. A településen tartós fogyasztási cikket árusító üzlet, bevásárlóközpont nincs, ezért a tanyagondnok a nagyobb méretű árucikkeket a vásárlás helyéről hazaszállítja, illetve hetente „bevásárló járatként” az ezt igénylőket Marcaliba elszállítja, vagy az arra rászorulóknak részére bevásárol.
- Egyéb szállítási feladatok, valamint a tömegközlekedéshez való hozzájutás biztosítása.
- Anyag- és árubeszerezés az önkormányzat számára.

### A feladatellátás rendszeressége

Folyamatos feladat. Az egyéb lakossági szolgáltatások tekintetében alkalmankénti, illetve heti rendszerességgel jelentkező feladat.

### Az ellátottak köre

A lakosság.

## **I.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások**

### **a) Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére**

#### A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatást nyújtó közreműködik az önkormányzati információk közvetítésében a lakosság részére. E feladatkörében eljuttatja az önkormányzati hirdetményeket, meghívókat, leveleket, szórólapokat a lakosság részére.

**A fenti feladatokon kívül a tanyagondnok végzi az önkormányzat, a hivatal, illetve az önkormányzat szervezeteinek különböző eszközbeszerzéseit, a településen belüli és kívüli szállítási feladatokat.**

**Ilyen feladatok lehetnek:**

- **a település ellátását, működését szolgáló anyag-és árubeszerezés az önkormányzat és intézményei számára,**

- a hivatal és a helyi intézmények szakembereinek továbbképzésre, szakmai fórumra szállítása,
- hivatali dolgozó helyszíni szemlére, környezettanulmányra szállítása (heti rendszerességgel).

**A feladatellátás módja:**

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a tanyagondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

**A szolgáltatást igénybe vevők köre:**

A települési önkormányzat és intézményei.

A feladatellátás rendszeressége

Havi rendszerességgel.

Az ellátottak köre

A lakosság.

## **b) A tanyagondnok által nyújtott szolgáltatás működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása**

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a tanyagondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről.

Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, munkanapló) folyamatos, naprakész vezetése.

A feladatellátás rendszeressége

Napi rendszerességű feladat.

Az ellátottak köre

A tanyagondnoki szolgáltatás tárgyi feltételeinek, működtetése biztosítása útján valamennyi, az előző pontokban felsorolt ellátott.

## **II. Megkeresés**

Megkeresés: szociális problémák által érintett, vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése, vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A tanyagondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételeinek lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

### **II.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:**

A tanyagondnok feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésben való közreműködés.

#### **II.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában**

A tanyagondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott főleg egyedül élő embereket. Szükség esetén jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel tudnak gondoskodni. A folyamatos gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott intézményi elhelyezésében.

### **II.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése**

A tanyagondnok folyamatosan figyelemmel kíséri az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amelyről ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a tanyagondnok teszi meg és tájékoztatja a háziorvost.

Részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

### **II.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,**

A tanyagondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési lebonyolítói feladatokat is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosság igényeit, melyet továbbít a fenntartó felé, maha szükséges információkat eljuttatja a település lakóinak számára.

### **II.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben**

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, mely történhet szállításon túl az ügyek tanyagondnok által történő elintézésével is.

A tanyagondnok folyamatosan figyelemmel kíséri a és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket, különös tekintettel a gyermekek helyzetére, esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket.

## **III. közösségi fejlesztés**

**Közösségi fejlesztés:** a település vagy térség lakosságát érintő integrációs személettű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

### **III.1.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai**

III.1.1 Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A tanyagondnok minden korosztály számára hasznos, értékes és maradandó kulturális sport és szabadidős programokat szervez, mint pl.: színház, mozi, nyugdíjas találkozó.

### **II.1.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások**

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról tájékoztatást nyújt a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

## **IV. Az ellátás módja**

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényeket személyesen vagy telefonon lehet jelezni a tanyagondnoknál vagy a polgármesternél. A szolgáltatásra igényt tartó

személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységekről, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjai az alábbiak:

*Személyesen:* szolgáltatást nyújtóval való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor, illetve az igény jelzésekor kerül sor.

*Telefonon:* az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

*Írásban:* rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást nyújtónak, illetve az Önkormányzatnak.

## **V. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja**

A tanyagondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláján és honlapján,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatáson,
- személyesen, élőszóba a szolgáltatást nyújtó, a polgármester, illetve a képviselők, hivatali dolgozók útján.

## **VI. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy - szolgáltatást nyújtó - jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevétele.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A tanyagondnok a szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevétele indokoltságát a szolgáltatást nyújtó, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A falubusszal nyújtott szolgáltatás az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra. A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok védelmére.

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, a szolgálat kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- kezdeményezheti a panasz kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

A polgármester tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Kéthely Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

### **A tanyagondnoki szolgáltatást végző személy jogai**

A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott tanyagondnok számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

A tanyagondnok helyettesítéséről a polgármester gondoskodik.

## **VII. Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos –előírások**

### **Személyi feltételek**

A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.

A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazott számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A szolgáltatást nyújtó számára lehetőséget kell biztosítani –a feladatellátáshoz szükséges – szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

### **Tárgyi feltételek**

A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen, garázsban (8713 Kéthely, Arany J. u. 2. ) kell tárolni, a tanyagondnok köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km óraállás).

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A tanyagondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- gépjármű menetlevele,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működési feltételekről szóló 1/2000. I.07.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenységnapló.

### **Záradék:**

A tanyagondnoki szolgáltatás szakmai programját Kéthely Község Önkormányzata Képviselő-testülete 69/2019.(IV.3.) határozatával jóváhagyta .

K é t h e l y, 2019. április 3.

Molnár Balázs  
polgármester