



SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

8713.KÉTHELY, HUNYADI U. 10.

☎ 85/339-150 FAX:85/339-150

E-MAIL:rita.hosszu@gmail.com

BESZÁMOLÓ

a 2017. évi

Működésről, tevékenységről

Előadó:

Hosszúné Tóth Rita

Intézményvezető

Tisztelt Képviselő Testület!

Az intézmény tevékenységének törvényi háttere: az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról és az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatai és működési feltételeiről.

A Szociális Szolgáltató Központ 2017. 12. 31-ig 6 település társulásával működött.

Intézményünk szakfeladatai településenként

Település	Lakosság szám (2017.01.01.)	Nappali ellátás	Étkeztetés	Házi segítségnyújtás	Család-és Gyermekjóléti szolgáltatás
Kéthely	2.309	X	X	X	X
Balatonújlak	494	X	X	X	X
Somogyzentpál	841	X		X	X
Táska	414	X		X	X
Pusztakovácsi	862	X		X	X
Libickozma	42	X		X	X
Összesen	4.962				

Az ellátást igénybe vevők egészségi állapotól, kortól, szociális helyzetétől függően igényelhetik szociális szolgáltatásainkat. A szociális rászorultság és az ellátások igénybe vételének részletes szabályait a Kéthely Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló mindenkor érvényben lévő önkormányzati rendelete tartalmazza.

A társulás célja

A szociális alapszolgáltatás szakmai és gazdasági ellátásának, hatékonyabbá tétele. A társult önkormányzatok eleget tudjanak tenni a Gyvt. 39. §-ában meghatározott önkormányzati gyermekjóléti szolgáltatási feladatoknak, továbbá a Szoc. tv. 62. - 64. §, és a 65/F. §-ában foglalt szociális alapellátásoknak.

A Kéthelyi Szociális Szolgáltató Központ szervezeti felépítése, dolgozók végzettsége

INTÉZMÉNYVEZETŐ			
IDŐSEK KLUBJA	HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS	ÉTKEZÉS	CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
Nappali ellátás vezető -Főiskola /Szociális munkás/ -Egyetem / Szociálpolitikus / -Szakvizsga-idősek ellátása	4 fő 8 ó Szociális gondozó: - házi gondozó és ápoló 2 fő 3 ó Szociális gondozó: 8 általános	1 fő Szociális segítő - 8 általános	1 fő 8 ó Családgondozó - Főiskola/Szociális munkás
1 fő 8 ó Szociális gondozó: - általános ápoló-és asszisztens		1 fő Gépkocsi vezető - szakmunkás	2 fő helyettesítő családgondozó: - Főiskola/Szociális munkás

I. Nappali ellátás

A nappali ellátás célja

- a hiányzó családi gondoskodás pótlása,
- a gondozottak szociális helyzetének javítása, kulturált körülmények közé juttatása,
- egészségi, higiénés viszonyainak javítása,
- tétlenséggel járó káros hatások kialakulásának megelőzése.

A nappali ellátás feladata, hogy a hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik évüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére lehetőséget biztosítson a napközbeni tartózkodásra, valamint alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. A nappali ellátás lehetőséget biztosít az étkeztetésben részesülőknek, hogy helyben elfogyaszthassák az ebédet.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

A nappali ellátás a székhely telephelyen (Kéthely településen) vehető igénybe, engedélyezett létszáma 50 fő, ellátási területe hat településre: Kéthely, Balatonújlak, Somogyszentpál, Táska, Pusztakovácsi és Libickozma településekre terjed ki.

A területi ellátási kötelezettség alapján a vidékről érkező nappali ellátásban részesülők a bejárást tömegközlekedési eszköz (autóbusz), vagy személyautó használatával tudják igénybe venni, igény esetén az intézmény busza hozza be a klubtagot. Az Idősek klubja közelében buszmegálló található és személyautóval is jól megközelíthető.

Az intézmény az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségügyi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak. Biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Nappali ellátás keretében biztosított szolgáltatási elemek:

- Tanácsadás
- Esetkezelés
- Gondozás
- Háztartási segítségnyújtás
- Felügyelet
- Készségfejlesztés
- Közösségi fejlesztés

A szolgáltatás minősége érdekében végzett tevékenységek:

- az esemény- és forgalmi adatok rendszeres és pontos rögzítése,
- a tevékenység dokumentálása,
- az esemény- és forgalmi adatok rendszeres és pontos rögzítése
- a felhalmozott információkból a szolgáltatás fejlesztésére vonatkozó következtetések levonása
- rendszeres és kiszámítható elérhetőség / nyitva tartás biztosítása.
- rendszeres team – megbeszélések.

2017. évben megrendezett ünnepek, rendezvények:

Kézműves foglalkozás: Ellátottjaink saját készségeik fejlesztése, ismereteik átadása érdekében kézműves foglalkozáson vesznek részt. Ünnepek alkalmával (Húsvét, Mikulás, Karácsony)

Filmklub: szerdánként az ellátottak igényeinek megfelelő filmek levetítése történik. (5-7 fő/alkalom). Igény szerint kirándulást is szerveztünk.

Gyógytorna: hetente, keddi napokon, igény szerint gyógytornát biztosítottunk (5-8 fő/alk.).

Kötetlen beszélgetések: hetente, szerdai napokon teázással egybekötve (6-7 fő/alkalom)

Anyák napja, Idősek Világnapja, Szilveszteri buli

Az ellátandó célcsoport demográfiai mutatói (2017. 01. 01.)

Életkor	Férfi	Nő	Összesen
18-39	0	0	0
40-59	5	0	5
60-64	0	9	9
65-69	7	6	13
70-74	2	5	7
75-79	3	7	10
80-89	1	5	6
90-x éves	0	0	0
Összesen	18	32	50

50 fő ellátott közül a nők aránya 64%, a férfiaké 36%. Az igénybevevők többsége 72 % 65 év feletti idős személy.

Forrás: Intézményi statisztika, nyilvántartás

Összegzés

A nappali ellátás mind a szakmai követelményeknek, mind a törvényi előírásoknak megfelelően működött. Az ellátotti létszám Kéthelyen folyamatosan 50 fő. Rendezvényeinken a részvételi arány Kéthelyen magas, de Balatonújlakon és a többi településeinken csak kevesen vették igénybe a szolgáltatásokat. Szabadidős foglalkozásainkon a létszám még nem kielégítő. Célunk, hogy a jövőben kibővítsük foglalkozásaink körét, mellyel még több időskorú számára tudunk alternatív szabadidős tevékenységeket ajánlani. 2017. évben az intézményi térítési díj összege: 0 Ft/nap

II. Étkeztetés

A szolgáltatás célja:

- a napi legalább egyszeri meleg étkezéssel való gondoskodás,
- a hiányzó családi gondoskodás nyújtása,
- az idős ember szociális helyzetének javítása.

Az étkeztetés feladata azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről való gondoskodás, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- 65 évet meghaladó koruk,
- tartós betegségük, mozgásukban, önellátásukban akadályozottságuk,

- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik,
- d) szenvedélybetegségük vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

Ellátottak köre:

2 község (Kéthely, Balatonújlak) közigazgatási területén valósul meg. A szolgáltatást igénylők a szociális igazgatásról, és a szociális ellátásokról szóló 1993 évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 62. § hatálya alá tartozó természetes személyek. A 2 település lakosság száma: 2.803 fő

Az intézményvezető az étkeztetésben a nyilvántartások pontos vezetéséért, az ellátottak megfelelő tájékoztatásáért felelős, szervező tevékenységet végez.

Somogyzentpál, Pusztakovácsi, Libickozma, Táska településeken az önkormányzatok képviselő-testületei felelősek azért, hogy az illetékességi területükön az étkeztetés megszervezéséről:

- a) kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
- b) elvitelének lehetővé tételével,
- c) lakásra szállításával gondoskodjanak.

Az étel helyben fogyasztása esetén biztosítani kell a szolgáltatást igénybe vevők számának megfelelően:

- a) kézmosási lehetőséget, nemenként elkülönített illemhelyet,
- b) evőeszközöket és étkészletet.

Igény esetén a munkaszüneti és pihenőnapon történő étkeztetés feltételeit is biztosítani kell, ha ez helyben megoldható.

A szociális étkezést igénybe vevők száma összlétszáma 107 fő, melyből 72 fő Kéthelyi, 35 fő pedig Balatonújlaki étkező.

Szociális étkeztetést igénybevevők demográfiai mutatói Kéthely (2017. 01. 01.)

Életkor	Kiszállítással			Elvitelre		
	Férfi	Nő	Összesen	Férfi	Nő	Összesen
18-39	0	0	0	0	0	0
40-59	7	0	7	1	0	1
60-64	3	0	3	0	3	3
65-69	5	1	6	2	1	3
70-74	4	4	8	0	1	1
75-79	4	8	12	1	3	4
80-89	2	17	19	0	3	3
90-x éves	0	2	2	0	0	0
Összesen	25	32	57	4	11	15

Forrás: Intézményi statisztika, 2017. évi nyilvántartás

Az igénybe vevők száma 72 fő, melyből 57 fő (79 %) kiszállítással, 15 fő (21 %) pedig elvitelre kérte az étkezést. Az adatok alapján elmondható, hogy az étkezők többsége 49 fő (68 %) a 70 év feletti korosztályból kerül ki.

Szociális étkezők demográfiai mutató Balatonújlak (2017. 01. 01.)

Életkor	Férfi	Nő	Összesen
18-39	0	0	0
40-59	0	2	2
60-64	4	4	8
65-69	1	4	5
70-74	1	5	6
75-79	1	3	4
80-89	3	6	9
90-x éves	1	0	1
Összesen	11	24	35

Az igénybe vevők többsége (20 fő-58 %) szintén a 70 év feletti korosztályból kerül ki, és az ellátottak 2/3-ad része nő.

Forrás: Intézményi statisztika, 2017. évi nyilvántartás

Az ellátás várható következményeinek, eredményességének bemutatása

Az intézmény minden igényt ki tud elégíteni. Az étkeztetés lebonyolítását gondozónők végzik az étel ételhordókban történő kiszállításával. Az étkezést hétfőtől - péntekig vehetik igénybe az ellátottak.

Kéthely településen a szociális étkezők ebédjét a kezdetektől Kéthely Község Önkormányzatának konyhája biztosítja, melynek telephelye Kéthely, Magyar u. 30. szám alatt található. A törvényi szabályozás miatt a konyha működtetését 2017.01.01-től a Kéthelyi Közös Önkormányzati Hivatal vette át, majd 2017. 08. 07-től a konyha bérlője és működtetője az Atroplusz Közétkeztetési és Szolgáltató Kft lett. Az átalakulásnak köszönhetően ma már az étkezést igénylők kétféle (A-B) menüből választhatnak, így mindenki a saját ízlése szerint állíthatja össze a heti étlapját. A konyhán történik az étel éthordókba merése, majd az ebéd kiszállítását intézményünk autójával egy gondozónő és egy gépjárművezető végzi.

Balatonújlak településen az ebédet 2016.12.01.-től Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Konyhája biztosítja, melynek telephelye Balatonkeresztúr, Ady Endre utca 1. szám alatt található. 2017.03.01.-től a konyha működtetését átvette Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő Testületének Szolgáltató Szervezete, így a továbbiakban a Szervezettől vásároljuk a szociális étkezők ebédjét. Az étel kiszállítását a falugondnok végzi a falugondnoki kibusszal, így az étkezés kiszállításáért intézményünk szállítási díjat nem számol fel.

Normatíva elszámolás

2017. évben 95 főre kértünk állami normatívát, ami az év végére 96 főben realizálódott, így 1 főre kérhettünk még plusz támogatást.

III. Házi segítségnyújtás

A szolgáltatás célja:

- a hiányzó családi gondoskodás nyújtása,
- az idős ember szociális helyzetének javítása,
- a tétlenséggel járó káros hatások kivédése,
- egészségi állapotának figyelemmel kísérése,
- higiénés szükségleteinek kielégítése.

A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani, az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

Házi segítségnyújtás keretében biztosított szolgáltatási elemek:

- Gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi- lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.
- Háztartási segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása.

A házi segítségnyújtás feladata biztosítani:

a) Háztartási segítségnyújtás (szociális segítség) keretében:

- Lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- Háztartási tevékenységben való közreműködést,
- Veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

b) Gondozás keretében:

- Az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- A gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- A szociális segítség keretében nyújtható feladatok elvégzését.

Amennyiben házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

Az ellátottak köre:

6 község (Kéthely, Balatonújlak, Somogyszentpál, Pusztakovácsi, Libickozma, Táska) közigazgatási területén élő szolgáltatást igénylő, a fentiekben meghatározott, a szociális igazgatásról, és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. Sztv.) 63. § (1) bekezdés hatálya alá tartozó természetes személyek.

Az ellátás várható következményeinek, eredményességének bemutatása

- az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését,
- az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.

Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szociális gondozó folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését. Az egyéni gondozási tervet kidolgozó munkacsoport, illetve esetenként a gondozási tervet készítő személy évente- jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor- átfogóan értékeli az elért eredményeket, és ennek figyelembevételével módosítja az egyéni gondozási tervet.

Az ellátást végző napi gondozási tevékenységéről 2016. január 01-től az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezet, ellátottanként, a melléklet szerinti gondozási tevékenységeken belüli résztevékenységek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenység naplót a gondozónő havonta összesíti és lezárja. Az összesítések valódiságtartalmát és pontosságát az intézményvezető ellenőrzi, és kézjeggyel hagyja jóvá.

A gondozónők közlekedése minden ellátotti településen az intézmény által biztosított kerékpárral történik, melynek javítását és karbantartását az intézmény fizeti. A gondozottak házi orvoshoz, szakrendelésre történő szállítását a gondozónők saját gépjárművel végezték, kiküldetési rendelvényre történő elszámolás alapján.

Az ellátás igénybevétele önkéntes. Az igénylők az ellátásra vonatkozó igényüket előzetesen, telefonon vagy írásban az intézményvezetőhöz nyújthatják be. A kérelemhez a Sztv. 63. § alapján az igénylő köteles csatolni a kereseti és jövedelmi viszonyokra vonatkozó igazolásokat, és a házi orvos véleményét egészségi állapotára vonatkozóan.

A gondozási szükségletet az intézményvezetője és a házi orvos közösen állapítja meg.

A Marcali SZESZK –on keresztül Kéthely és Balatonújlak településeken jelzőrendszeres házi segítségnyújtást is biztosítunk az ellátást igénylők számára, melynek térítési díja 25 Ft/nap, amit a Marcali Központnak fizetnek az ellátottak. A jelzőrendszeri ügyeleti feladatokat 2 fő látja el megbízás alapján.

Normatíva elszámolás

2017. évben 36 fő gondozására és 4 fő szociális segítésére kértünk normatívát, amit év végére sikerült teljesítenünk. A gondozás 37 főben realizálódott, így még plusz 1 főre kérhettünk támogatást.

IV. Család- és Gyermejjóléti szolgálat

A családsegítés, a gyermekjóléti szolgáltatás a Család- és Gyermejjóléti szolgálat keretében működik. A Család- és Gyermejjóléti szolgálat ellátja a családsegítés (Szt.64.§ (4) bekezdés) és a gyermekjóléti szolgálat (Gyvt.39. és 40.§) szolgáltatási feladatait.

A megvalósítani kívánt program bemutatása

A családsegítők a heti 40 órás munkaidőkeretük felét az intézmény SZMSZ-ében szabályozott ügyfélfogadási rendet figyelembe véve kötelesek végezni, a másik felét kötetlen munkaidő beosztás keretében, a szociális segítőmunka, családlátogatás, illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzésére használhatják fel. A munkaidőkeret kötetlen keretét használhatja fel a családsegítő arra is, hogy kapcsolatot tartson a Gyvt. 17.§. (1) bekezdésében és a Szt. 64. § (2)

bekezdésében megnevezett észlelő- és jelzőrendszeri tagokkal, pályázatok készítésében vegyen részt, szabadidős programokat szervezzen, adományt gyűjtsön és osszon.

Ellátási terület, ellátottak köre: 6 község (Kéthely, Balatonújlak, Somogyszentpál, Pusztakovácsi, Libickozma, Táska) közigazgatási területén valósul meg.

A 6 település lakosság száma: 4.962 fő, 0-18 éves gyermekek száma pedig: 917 fő

A 2 fő családsegítő körjegyzőségi felosztásban végezte a családsegítés feladatait:

Ellátott települések		Család-és Gyermejjóléti szolgáltatás	Képesítés
Lakosságszám-18 év alattiak száma			
Balatonújlak	494 fő- 54 fő	Bojtor Lászlóné Hosszúné Tóth Rita in.v. helyettesítéssel ellátott körzet	Szociális munkás
Kéthely	2.309 fő- 326 fő		
Összesen:	2.803 fő- 380 fő		
Pusztakovácsi	862 fő- 210 fő	1 fő 8 órás családsegítő Bojtor Lászlóné	Szociális munkás
Libickozma	42 fő- 7 fő		
Táska	414 fő- 95 fő		
Somogyszentpál	841 fő- 225 fő		
Összesen:	2.159 fő- 537 fő		

A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

- Információnyújtás: családtámogatási, gyermeknevelési ellátásokról, támogatásokról, nevelést segítő szolgáltatásokról, a Nyugdíjbiztosító Igazgatóság szolgáltatásairól, az ügyintézés menetéről, a Munkaügyi Kirendeltség álláslehetőségeiről, pénzügyi és természetbeli támogatásokról.
- Hivatalos ügyekben való közreműködés: ellátások igénybevételéhez hivatalos levelek, támogatási kérelmek megfogalmazásának segítése.
- Segítő beszélgetés: a probléma feltárása, megfogalmazása, arra megoldási javaslat kidolgozása.
- Tanácsadás: főként életvezetési, mentálhigiénés, adósságkezelési; célja a hatékony problémamegoldás elősegítése, a családi kapcsolatrendszerben pozitív változások katalizálása.
- Közvetítés más szolgáltatás igénybevételéhez: szolgáltatások igénybevételének felajánlása, tájékoztatás az igénybevétel feltételeiről, módjáról, javaslat tanácsadások (jogi, pszichológiai, stb.) igénybevételére
- Szociális segítőmunka: az egyéni esetkezelés egyik formája, mely tervezett, strukturált tevékenység. Időtartama változó, először 6 hónapra szól, cselekvési terven alapszik.
- Családlátogatás: gyermeket/családot veszélyeztető tényezők okainak feltárása, megoldási javaslatok készítése a saját lakókörnyezet megismerésén keresztül. Havonta legalább 3 alkalommal szükséges a családdal való személyes találkozás.
- Esetmegbeszélés: az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése.

- Esetkonferencia: az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése, a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével.
- Szakmaközi megbeszélés: a jelzőrendszer tagjaival közösen évente 6 alkalommal tartott megbeszélés.
- Adományosztás: adományok gyűjtése és szétosztása a rászorulóknak között.
- Krízissegélyezés: segítségével, a bármely okból átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe jutott családok vagy személyek gyors-, esetenként azonnali támogatása válik biztosítottá.
- Környezettanulmányok készítése felkérésre.
- Válsághelyzetben lévő várandós anya, gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anya, az örökbefogadó szülő tájékoztatása
- Szabadidős és közösségi programok szervezése, ilyen programok szervezésének kezdeményezése

A Gyermekjóléti szolgálat gondozási tevékenysége települések szerint

Település	Gondozottak száma (együttműködési megállapodás alapján)											Családok száma
	Kor Nem	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62<=	Össz	
Kéthely	Ffi			9	4			4	1		18	45 fő
	Nő	1	1	3	1	1	3	8	9		27	21 cs
Balaton-újlak	Ffi			1							1	4 fő
	Nő	1					1	1			3	2 cs
Somogy-szentpál	Ffi	1	1	2	3			2			9	23 fő
	Nő	1	4			1	4	3		1	14	10 cs
Táska	Ffi			2	1			1			4	6 fő
	Nő							1	1		2	3 cs
Pusztakovácsi	Ffi	1	2	4	2		1	1			11	23 fő
	Nő	1	1	1	3	1	2	3			12	7 cs
Összesen	Ffi	(18+1+9+4+11) 43 fő										101 fő
	Nő	(27+3+14+2+12) 58 fő										43 család

Forrás: 2017.évi Intézményi statisztika

A szolgáltatásban részesülők jellemző problémái: anyagi problémák, életviteli problémák, családi konfliktusok, munkanélküliség, magatartás – és teljesítményzavar, gyermeknevelési problémák, tanulási nehézségek, lakhatási problémák, szenvedélybetegségek (alkoholproblémák), mentális problémák, egészségügyi problémák, kriminalitás.

A problémák nem tapasztalhatóak csak önmagukban, általában egymásra épülnek, összefüggenek. Egyik probléma generálja a másikat. A tartósan fennálló munkanélküliség

anyagi problémákat idéz elő, amelyek megélhetési nehézségekhez, lakhatási problémákhoz, családi konfliktusokhoz, életviteli problémákhoz, mentális és egészségügyi problémákhoz, szenvedélybetegségek kialakulásához vezethetnek. A családon belüli problémákra a gyermekek tünezhordozóként magatartásavarral, deviáns cselekedetekkel reagálnak.

Ezek a folyamatok maguk után vonják a gyermeknevelési problémák kialakulását, melyek minden ellátott településre jellemzőek. A gyermekjóléti szolgáltatás hatékonyságát a különböző gyermekvédelmi ellátásokból való kilépésen lehet mérni (gondozási esetek lezárása, ellátási forma változása, családba történő visszagondozás). A tényleges hatékonyság azonban nehezen mérhető. Az eredményességet nagymértékben befolyásolja a szülők együttműködési készsége, a jól megválasztott beavatkozási technikák, a rendelkezésre álló megfelelő eszközrendszer (pl. szakemberek elérhetősége). Ennek hiányában nagyon nehéz eredményt elérni a gondozott családoknál. Viszonylag kevés a lezárható esetek száma, inkább jellemző az ellátási forma változás (pl. alapellátásból védelembe vétel, abból pedig a gyermek nevelésbe vétele), gyakran csak a nagykorúság elérésével kerülnek ki a gyermekek a rendszerből.

Jelzőrendszeri tagok által küldött jelzések száma településenként:

Sorszám	Település neve	Jelzések száma 2017	Jelzések száma 2016	Jelzések száma 2015
1.	Kéthely	9	3	6
2.	Balatonújlak	2	3	0
3.	Somogyzentpál	23	18	19
4.	Táska	2	7	7
5.	Pusztakovácsi	10	11	17
6.	Libickozma	0	0	
Összesen		46	42	49

A jelzések száma a korábbi évekhez hasonlóan alakult. Átlagosan évente 45-46 jelzés érkezik szolgálatunkhoz.

Jelzések a jelzést tevők magánszemély/szervezet szerint:

Sorszám	Jelzést tevő magánszemély/szervezet	Jelzések száma
1.	Egészségügyi szolgáltató	5
2.	Védőnő	9
3.	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	
4.	Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók	12
5.	Átmeneti gondozást biztosítók	
6.	Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása	
7.	Köznevelési intézmény	14
8.	Rendőrség	6
9.	Ügyészség, bíróság	
10.	Pártfogó felügyelői szolgálat	
11.	Egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy	
12.	Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet	
13.	Önkormányzat, jegyző, gyermekjogi-, betegjogi képviselő	

14.	Gyámhivatal	
15.	Munkaügyi hatóság	
16.	Katasztrófavédelem	
17.	Közüzemi szolgáltatók	
	Összesen:	46

Az adatok elemzéséből kitűnik, hogy a jelzések 30% a köznevelési intézményektől érkeznek, 26% a kisgyermek napközbeni ellátását nyújtóktól, 20% a védőnőktől, 13% a rendőrségtől és 11% az egészségügyi szolgáltatóktól. A köznevelési intézmények szinte minden esetben igazolatlan hiányzás miatt jeleztek, míg az óvodákból szülői elhanyagolás, tetvesség és két esetben igazolatlan hiányzás miatt érkezett jelzés. A rendőrség 5 esetben lopás, 1 esetben személyes adattal való visszaélés miatt jelzett szolgálatunk felé.

Felnőtt személyre vonatkozóan mindössze 2 jelzés érkezett, ami az összes jelzés 4%-a. Hosszú távon a szolgálat elsősorban a gyermekekre fókuszál, a felnőttek problémája általában egyszeri segítségnyújtással megoldható.

A legtöbb jelzést Pusztakovácsi és Somogyzentpáli gyermekekre vonatkozóan kaptuk. Mindössze egy településre, Libickozmára vonatkozóan nem érkezett egy jelzés sem, ami az alacsony lakosságának köszönhető.

Szolgálatuk minden jelzés estén felveszi a kapcsolatot a szülővel, szükség eseté gondozásba veszi a családot, de az eseti gondozás is a legtöbb esetben eredményhez vezetett.

A jelzett problémák típusa:

Sorszám	Jelzett probléma típusa	Száma
1.	Életviteli	6
2.	Szenvedélybetegség	1
3.	Családi- kapcsolati konfliktus	2
4.	Családon belüli bántalmazás	
5.	Elhanyagolás	12
6.	Oktatási-nevelési elhanyagolás	16
7.	Gyermeknevelési	7
8.	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	
9.	Magatartászavar, teljesítményzavar	
10.	Fogyatékoság	
11.	Lelki- mentális	
12.	Egyéb egészségi probléma	
13.	Foglalkoztatással kapcsolatos	
14.	Anyagi (megélhetéssel, lakhatással összefüggő)	2
15.	Ügyintézésrel kapcsolatos	
16.	Információkéréssel kapcsolatos	
17.	Egyéb	
	Összesen:	46

Az igazolatlan hiányzások miatt a legtöbb problémát az oktatási-nevelési elhanyagolás jelentette, ami a jelzett problémák 35%-át teszi ki. A rangsorban 2.-ik az elhanyagolás 26%-kal, ezt követik a gyermeknevelési problémák 15%-kal és az életviteli problémák 13%-kal. A

családi-kapcsolati konfliktus és az anyagi problémák 4,5-4,5%-ot tesznek ki, a szenvedélybetegség pedig 2%-ot.

A jelzésre tett intézkedések közül a leggyakoribb a családlátogatás (37%), az információnyújtás (35%), a szociális segítő tevékenység saját ügykörben (20%), a tanácsadás és a szociális segítő tevékenység szociális válsághelyzetben lévő kiskorú anya gondozása kapcsán (4-4%-kal), melyek sok esetben együtt használt szociális munkaformák.

A jelzésekre tett intézkedések:

Sorszám	Megtett intézkedés	Száma
1.	Információnyújtás	16
2.	Segítő beszélgetés	0
3.	Tanácsadás	2
4.	Ügyintézéshez segítségnyújtás	0
5.	Konfliktuskezelés	0
6.	Kríziskezelés	0
7.	Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz való hozzáféréshez	0
8.	Közvetítés természetbeni ellátásokhoz való hozzáféréshez	0
9.	Közvetítés másik szolgáltatáshoz	0
10.	Közvetítés átmeneti gondozásba	0
11.	Közvetítés központhoz	0
12.	Szociális segítő tevékenység saját ügykörben	9
13.	Szociális segítő tevékenység egyéni gondozási-nevelési terv megvalósításába központ által bevonva	0
14.	Szociális segítő tevékenység szociális válsághelyzetben lévő kiskorú anya gondozása kapcsán	2
15.	Esetkonferencia	0
16.	Esetmegbeszélés	0
17.	Csoportmunka	0
18.	Egyéni és csoportos készségfejlesztés	0
19.	Közösségfejlesztés	0
20.	Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	0
21.	Családlátogatás	17
22.	Adományközvetítés	0
23.	Mediáció	0
24.	Kapcsolattartási ügyelet	0
25.	Családterápia	0
26.	Pszichológiai tanácsadás	0
27.	Jogi tanácsadás	0
28.	Iskolai szociális munka	0

A jelzőrendszer működése során tapasztalt hiányosságok:

- az iskolák sokszor túl későn jelzik az igazolatlan hiányzást, akkor, amikor már meghaladta a mulasztás az 50 árát, így a családdal való együttműködést rögtön védelembe vétellel kell kezdeni,
- az óvodáknál két véglet tapasztalható:
 - nem jeleznek, mert saját kompetenciájukon belül akarják megoldani a problémát, így néhány szülőtől értesülünk a tarthatatlan állapotokról,

- minden saját hatáskörben megoldható probléma esetén is jeleznek, pl.: kabát nélkül ment a gyerek, nincs csere ruhája, stb.
- a házi orvosok nem jeleznek semmit, a szakmaközi értekezleteken és az éves települési tanácskozáson sem vesznek részt

Összegzés:

Szolgálatunk az éves jelzőrendszeri intézkedési terv elkészítésénél igyekszik megoldást találni a jelzőrendszer működése során feltárt hiányosságok megszüntetésére. Folyamatosan hirdetjük a betöltetlen családsegítő álláshelyet, hogy az előírt szakmai létszámot biztosítani tudjuk. A létszámfeltöltéssel a családsegítők egyéni terhei megoszlanak, így csökken majd az egy főre jutó adminisztráció, melynek következtében több időt tudunk fordítani a prevenció tevékenységekre és szabadidős rendezvényekre. Addig is legjobb szakmai tudásunk szerint, helyettesítéssel oldjuk meg a települési feladatellátást.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testület szakmai beszámolóm elfogadására.

Kéthely, 2018. március 21.

Hosszúné Tóth Rita
Intézményvezető

1. sz. melléklet

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

A) Alulírott **Hosszúné Tóth Rita**, a **Kéthelyi Szociális Szolgáltató Központ** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2017.** évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam a belső kontroll rendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséről.

Gondoskodtam:

- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételeéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről.

Kijelentem, hogy

- a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket,
- olyan rendszert vezettem be, ami megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése, a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak a célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a kitűzött feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

1. Kontrollkörnyezet:

A 2016. évre vonatkozóan elkészített szabályzatokat (SZMSZ, munkaköri leírások, alapító okirat, megállapodások) felülvizsgáltam és a jogszabályi előírásoknak megfelelően módosításra kerültek.

2. Kockázatkezelés:

A kockázat kezelési rendszer a kockázat elemzési szabályzat, módszertan alapján kidolgozásra került, a kockázati tényezők felmérésre kerültek.

3. Kontrolltevékenységek:

- a) Az általam kidolgozott kockázat kezelés módszertana alapján előírt kockázat kezelési tevékenységeket elvégeztem.
- b) A folyamatba épített kontrollpontokat (napi, féléves, éves adatszolgáltatási kötelezettség az NRSZH felé) elvégeztük, teljesítettük.

4. Információ és kommunikáció:

Az intézmény zavartalan működésének biztosításához a dolgozók napi, heti eligazítás alapján végzik feladataikat. A napi jelentési kötelezettség teljesítéséhez elengedhetetlen a napi kapcsolat minden szakfeladaton. Az intézmény információ és kommunikáció áramlása megfelelően biztosított.

5. Monitoring:

Az intézmény működése havonta, utólag kerül ellenőrzésre szakfeladatonként:

- a) házi segítségnyújtást végző gondozónők munkájának ellenőrzése a gondozási naplók alapján,
- b) szociális étkeztetés havi összesítése,
- c) nappali ellátást igénybevevők összesítése havonta,
- d) család-és gyermekjóléti szolgálat forgalmi adatainak havi nyomon követése, összesítése.

A fenntartót negyedévente tájékoztattam a normatíva előírás időarányos alakulásáról.

A) Igazolom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetőjeként eleget tettem a tárgyévre vonatkozó továbbképzési kötelezettségemnek a belső kontrollok témakörében:

igen– nem

Kelt: 2018. március 21.

P. H. Hosszúné Tóth Rita
intézményvezető