

Kéthelyi Közös Önkormányzati Hivatal
J e g y z ő j e
8713 Kéthely, Ady E. u. 1.
Tel.: 85/339-210

B E S Z Á M O L Ó

a Kéthelyi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról.

Tisztelt Képviselőtestületek!

Az elmúlt évben jogszabályi változásból adódóan a Körjegyzőség 2013. március 1-jétől Közös Önkormányzati Hivatalként működött tovább, a fenntartó önkormányzatok változatlanul hagyása mellett.

A közös hivatal a képviselőtestületek által létrehozott egységes szerv, melyet a testületek a hatáskörükbe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületi működéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályokban meghatározott államigazgatási feladatok ellátására közösen hoztak létre.

A Járási Hivatalok 2013. január 1-jei létrejöttével egyes hatáskörök átkerültek a járásokhoz.

Így átkerült a gyámhatósági ügyek egy része (maradt a rendszeres gyermekvédelmi támogatásra való jogosultság megállapítása), szociális területből átkerült az alanyi jogon járó közgyógyellátás, ápolási díj, és az egészségügyi ellátásra való jogosultság megállapítása, illetve már korábban a szabálysértési eljárás.

Sajnos azok az ügyek, ügycsoportok kerültek át a járásokhoz, melyek szám szerint csekély mennyiségűek.

A Hivatal által ellátandó feladatok:

- a helyi önkormányzatok működése, az önkormányzati ügyek és az államigazgatási feladatok, hatáskörök ellátása
- az önkormányzati testületi szervekhez (képviselettestületek, bizottságok) kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása,
- az önkormányzati képviselők munkájának segítése,
- a belső munkaszervezési igazgatási feladatok ellátása,
- előkészíteni és végrehajtani a testületi szervek önkormányzati döntéseit, a polgármesterek irányítása és a körjegyző operatív vezetése mellett,

- ellátni a központi állami szervek megbízásából az önkormányzatok számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként az államigazgatási feladatokat,
- előkészíteni döntésre az államigazgatási ügyeket és gondoskodni e döntések végrehajtásának megszervezéséről,
- a kötelező feladatként jelentkező államigazgatási és önkormányzati ügyek intézése,
- az önkormányzatok, valamint az önálló illetve részben önálló, szakfeladaton működtetett intézmények költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos operatív feladatok.

A Közös Hivatal fentiekben meghatározott feladatait 2013. évben 9 fős engedélyezett köztisztviselői létszámmal látta el.

A Közös Hivatalhoz három önkormányzati képviselőtestület (Balatonújlak, Kéthely, Roma Kisebbségi), három önkormányzati bizottság (pénzügyi, szociális, ügyrendi) elé kerülő önkormányzati és önkormányzati hatósági feladat döntés-előkészítése, a hozott döntések végrehajtása, két gesztorsággal működő társulás (óvodai, szociális) tartozik.

Az elmúlt év nagy feladatai voltak a hivatal számára: az iskola átadása, a Közös Hivatal, a Társulások létrehozása, és ezek Kincstári bejegyeztetése.

Balatonújlak:

2013. évben 29 ülést, 1 közmeghallgatást tartott, ülésein összesen 182 határozatot hozott, és 15 rendeletet alkotott.

Kéthely

2013. évben 26 ülést, 1 közmeghallgatást tartott, ülésein összesen 173 határozatot hozott, és 17 rendeletet alkotott.

Együttes ülés összehívására 2 esetben került sor.

Óvoda fenntartó Társulás: 2 alkalommal ülésezett.

Szociális Társulás: 2 alkalommal ülésezett.

Kisebbségi önkormányzat: a roma kisebbségi önkormányzat 2013. évben 4 alkalommal ülésezett, ülésein 23 határozatot hozott.

Bizottságok:

- szociális bizottság: 2013. évben ... ülést tartott, ülésein összesen ... határozatot hozott.

- pénzügyi bizottság: 2013. évben 4 alkalommal ülésezett, kizárólag a képviselőtestület elé kerülő pénzügyi tárgyú napirendek előzetes véleményezése céljából.

A rendeletalkotások főként a korábbi rendeletek módosítását jelentették. A módosításokat egyrészt a központi jogalkotás generálta (elsősorban a szociális és adóval kapcsolatos területeken), másrészt önkormányzataink operatív költségvetési gazdálkodásának rendeleti nyomon követése indokolta (negyedéves költségvetési rendelet-módosítások, szolgáltatási-térítési díjrendeletek módosítása, tárgyévi költségvetési rendelet, zárszámadási rendelet megalkotása).

Az elmúlt évben az ülések száma és a hozott határozatok száma jelentősen megnövekedett az előző évhez képest.

A hozott döntések végrehajtása, feldolgozása az ülést követő napokban megkezdődik, melyről a határidő lejártát követően a polgármesterek írásban számot adnak a testületeknek.

Az önkormányzati és államigazgatási hatósági munka nagyságrendje a körjegyzőség ügyiratforgalmán, valamint a hozott döntések számán és annak jogszerűségén mérhető le, melyről ágazatonkénti megosztásban a csatolt mellékletekben részletes kimutatás látható.

A d ó ü g y

E területen egy kolléga dolgozik, aki kapcsolt munkakörben a hagyatéki ügyintézést is végzi. Adóügyi feladataik közé tartozik mindkét község teljes körű helyi adóztatásával, gépjármű adóztatásával kapcsolatos feladatok ellátása, adóigazolások, vagyoni igazolások kiadása, idegen helyről kimutatott követelések behajtása, magán-szálláshelyekkel kapcsolatos nyilvántartási feladatok ellátása, adóügyi információs rendszer működtetése, adat-szolgáltatás a MÁK felé.

Az adóhatósági ügyek száma magas, melyből az adófizetési kötelezettséget megállapító határozatok száma mintegy harmada, melynek oka, hogy jogszabályváltozásból (kerettörvények) adódó fizetési kötelezettség változása esetén új határozat kibocsátása szükséges, illetve a folyó évi kivetések/törlésekről is határozat kerül kibocsátásra.

Adóügyi ügyintéző adóalany felderítő munkáját segíti a rendelkezésre álló TAKARNet rendszer, helyi ismeret, lakcímnnyilvántartás, építés hatóság által szolgáltatott adatok, gépjármű adóztatásban a KH-Járműnyilvántartás által szolgáltatott adatbázis, iparüzési adóztatásában okmányiroda által küldött tájékoztatás.

Az adóztatással kapcsolatos adatok

2013.évben befolyt adó:

Balatonújlak:

- építményadó: 1.716 eFt

- magánszemélyek kom. adója: 4.649 eFt

- telekadó: 204 eFt

- Helyi iparűzési adó: 3.881 eFt

- Gépjárműadó: 1.020 eFt

Kéthely:

- építményadó : 9.951 eFt

- telekadó: 1.085 eFt

- Helyi iparűzési adó: 32.345 eFt

- Gépjárműadó: 5.145 eFt

A gépjárműadó 40 %-a marad helyben, a többi állami bevétel, a Kincstárnak kell utalni. A kimutatásban már csak a helyben maradó rész van feltüntetve.

A kivetéseken kívül jelentős feladatot jelent a behajtás is; minden évben több alkalommal küld ki az adóhatóságunk fizetési értesítést hátralékos adózóinknak, s nem teljesítés esetén munkáltatói letiltás/inkasszó benyújtásának eszközével is folyamatosan élünk.

Benyújtott pályázatok:

Balatonújlak: közpark építése.

Kéthely: iskola konyha felújítása, óvoda zöld energia hasznosítása, közvilágítás korszerűsítése, könyvtár felújítása.

P é n z ü g y

E területen 2013-ban 2 fő teljes munkaidőben látta el a költségvetési-pénzügyi feladatokat. Kapcsolt munkakörben további 1 fő pénztárosként lát el pénzügyi feladatokat.

A pénzügyi munkatársak feladatkörébe tartozik a 3 önkormányzati testület, a 2 társulás, az óvoda, a közös hivatal, mint önálló intézmény költségvetésével kapcsolatos feladatok végrehajtása, s minden olyan szakfeladaton alkalmazott munkavállaló foglalkoztatásával kapcsolatos feladat ellátása, akik mögött nincs intézmény, illetve az év során határozott időre foglalkoztatott közmunkások bér- és munkaügyi feladatai (munkáltatói intézkedések, táppénzes iratok, adóbevallások készítése, segély visszaigénylések, statisztikai adatszolgáltatások teljesítése, és pénzügyi-számviteli információs rendszer működtetése, számlázás, stb.).

Balatonújlak 2013. évi költségvetésének kiadási főtényszáma: 62.729 e Ft.

Kéthely 2011. évi költségvetésének kiadási főtényszáma: 322.196 e Ft.

Házipénztárban kezelt állomány 2011. évben 45.930 e Ft volt.

A pénzügyi munkatársak közreműködtek az önkormányzati pályázatok előkészítésében is.

A testületek elé kerülő valamennyi pénzügyi tárgyú előterjesztés kidolgozásában is részt vettek.

I g a z g a t á s

Az igazgatási feladatokat 2 fő kizárólagos munkakörben, míg 2 fő kapcsolt munkakörben látta el.

2013. évi anyakönyvi bejegyzések alakulása:

	Születés	Házasság	Haláleset
Kéthely:	1	6	13
Balatonújlak:	0	0	1

Kiadott anyakönyvi kivonatok száma:

	Születés	Házasság	Haláleset
Kéthely:	12	17	17
Balatonújlak:	0	1	1

Néváltoztatási/névviselés módosítási kérelmet kéthelyi lakosok terjesztettek elő 1 esetben, hazai anyakönyvvezésre 3 esetben került sor 2013. évben.

Az anyakönyvi munka zavartalan ellátásához a személyi és tárgyi feltételek biztosítottak (önálló irodahelyiség, telefon, ASZA informatikai eszközök). Az anyakönyvi felszerelés jogszabályszerűen rendelkezésre áll (Világatlasz, Helységnévtár, Nemzetiségi utónévkönyv).

Lakcímváltozások:

Kéthely: 127

Balatonújlak: 13

A népesség-nyilvántartás manuális állománya, kezelése jogszabályszerű, az adatállomány karbantartása naprakész.

A népesség-nyilvántartási munkát nehezíti, hogy 2011. április 1. óta már nem áll rendelkezésre a központi REGISZ-ter program. A szolgáltató fizetőssé tette annak használatát, közel évi 100 e Ft-ba kerülne, így a papíralapú, kartonrendszert tudjuk csak használni, ezáltal az egyes adatszolgáltatások/statisztikák teljesítése nehezkesebb.

A hagyatéki ügyintézés megfelelő színvonalú. A hagyatéki eljárásról új törvény a 2010. évi XXXVIII. törvény jelent meg, de rendelkezéseit csak 2010. december 31. után indult hagyatéki eljárásokban kellett alkalmazni. Az új jogszabály átfogóan szabályozza e területet.

Hagyatéki ügyek száma 2013. évben 89 volt.

Az adó- és értékbizonyítvány iránti megkeresések 29 esetben volt, melyek határidőre továbbításra kerültek.

Gyámügyi feladatok néhány jellemző adata:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők:
Kéthely: 91 fő

Balatonújlak: 13 fő

- rendkívüli gyermekvédelmi támogatási kérelmek: Kéthelyen 38, Balatonújlakon 34 esetben volt, Kéthelyen 195 e Ft-ot, míg Balatonújlakon 20 e Ft-ot e célra az önkormányzat.
- kiegészítő gyermekvédelmi támogatásban részesülő jelenleg egyik településen sincs.
- felvett apai elismerő nyilatkozatok száma: Kéthelyen 12, míg Balatonújlakon 1 esetben volt.
- gyámhivatal megkeresésére 1 ízben vettünk fel gondnokolt vagyonáról leltárt, illetve 10 környezettanulmányt készítettünk el.

Kérelemre indult birtokvédelmi ügy 2013. évben 6 volt, ezen kívül hivatalunk több esetben közreműködött a felek között egyezség létrehozására, közigazgatási eljárás lefolytatása nélkül.

Mezőgazdasági igazgatás

Az ágazatba több tárgykör is tartozik; földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi feladatok, melyekben intézett ügyek általában bonyolultak, összetettek és egyediek. Folyamatosan változtak a feladatokat és a hatásköröket megállapító szabályok. Vadkár ügy az elmúlt évben nem volt. Ebtartási nyilvántartásunk naprakész, rendszeresen közreműködünk az évi kötelező eboltásoknál is.

2013. évben 98 db termőföld hirdetmény kifüggesztésére került sor.

Iktatási rendszerünket 1996. óta számítógépes programon keresztül kezeljük, melyhez a hatályos jogszabálynak megfelelő, iratkezelési szabályzatot is alkottunk 2007-ben, melyet folyamatosan karbantartunk.

Szociális feladatok:

A hivatali apparátusban 1 fő látja el teljes körűen az önkormányzati és államigazgatási szociális hatósági feladatokat. Mint a csatolt kimutatás is jól mutatja nagyon jelentős ügyirat keletkezett 2013. évben is e munkaterülethez kapcsolódóan.

Feladatai közé tartozik az önkormányzatok hatályos rendeleteiben megfogalmazott pénzügyi ellátásokkal kapcsolatos döntés-előkészítés és végrehajtás, illetve a jegyzői hatáskörben lévő valamennyi szociális feladat döntés-előkészítési és végrehajtási feladatainak ellátása.

Szorosan vett munkaköréhez nem tartozó feladatokat is ellát kollégánóm (lakosság nyugdíj, család-, gáztámogatási, stb. ügyei intézése.)

A szociális bizottság, valamint a polgármester döntés-előkészítő, és a hozott döntések végrehajtását is ő végzi.

Balatonújlak

- rendszeres szociális segély: 1
- foglalkoztatást helyettesítő támogatás: 10
- közgyógyellátási igazolvány kiállításával kapcsolatos ügyek: -

- ápolási díjüggek: 1
- átmeneti segélykérelmek: 39
- temetési segélyüggek: 9
- családalapítási támogatási ügyek: 8
- szociális kölcsön ügyek: 24

Kéthely

- közgyógyellátási igazolvány kiállításával kapcsolatos ügyek: 265
- aktív korúak ellátási ügyei: 87
- ápolási díjüggek: 4
- átmeneti segélykérelmek: 126
- lakásfenntartási kérelmek: 67
- temetési segélyüggek: 28
- köztemetés: 8
- anyasági támogatási ügyek: 14
- szociális kölcsön ügyek: 18

Műszaki ügyek

E feladatokat egy fő látja el. Munkaterületéhez tartozik építésügyi, vízügyi, közlekedési igazgatási ágazati és hatósági feladatok, statisztikai adatszolgáltatások teljesítése. Folyamatos feladata a testületek településfejlesztési-rendezési feladatai döntés-előkészítése és a hozott döntések végrehajtása.

2013. évben Kéthely településrendezési terve módosításra került a kerékpárút kapcsán.

12 esetben került sor közútkezelői, tulajdonosi hozzájárulás megadására.

Megtörtént a Kossuth utca, Május 1 utca járdáinak tervezetése, építési engedélyeztetése.

A műszaki ügyintéző ellenőrzéseket hajtott végre (belvízvédelmi, parlagfű, veszélyes fák) a településeken.

Katasztrófavédelem:

2013. évben a módosult törvényeknek megfelelően átalakításra került a Helyi Katasztrófavédelmi Szervezet mindkét település tekintetében.

Továbbképzések:

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet előírja a köztisztviselők kötelező továbbképzését. 2013. évben a köztisztviselők e kötelezettségüknek e-learning képzések (internet alapú távoktatás) teljesítésével tettek eleget.

Ügyfélfogadás

2013. április 1. napjától - a Közös Hivatal fenntartására kötött megállapodás szerint- változatlan időkeretben biztosítottuk Balatonújlak községben kihelyezett ügyfélfogadást. Az új szabályozás értelmében szerda és pénteki napokon 8-10 óra közötti időszakra korlátozódott a kihelyezett ügyfél-fogadás időkerete. Összességében minimális az érdeklődés a lakosság részéről, illetve rendszeresen visszatérő ügyfelek jelennek meg. A hivatal ügyrendjében előírt ügyfélfogadási rend betartásra került

Kapcsolattartás

A Hivatal jó kapcsolatot alakított ki és tart fenn a helyi és a környező civil szervezetekkel, részükre maximális segítséget adtunk és kívánunk nyújtani a jövőben is, akár szakmai, akár technikai kérdésekben. Továbbra is kiválóan minősíthető a kapcsolatunk a MÁK, Somogy megyei Kormány- hivatal, ÁNTSZ, Marcali Kistérség Munkaszervezetének munkatársaival.

Kérem a képviselőtestületeket beszámolómat vitassák meg, mondják el véleményüket, javaslataikat.

Kéthely, 2013. április 22.

Strausz Edit
jegyző