

ELŐTERJESZTÉS

a 2014. évi teljesítményértékelés alapját képező célok meghatározására

A munkáltatói jogkör gyakorlója a jóváhagyott kiemelt célok és a köztisztviselő munkaköre alapján állapítja meg az egy évre szóló egyéni teljesítménykövetelményeket, mely a tárgyév végén értékelésre kerül. Az egyéni teljesítménykövetelményeket a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői esetében a Jegyző, a Jegyzőre vonatkozóan a Polgármester állapítja meg.

A 2012. március 1. napján hatályba lépett közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 133. §-a a teljesítményértékeléssel kapcsolatban az alábbiak szerint rendelkezik:

„(1) A kormánytisztviselő munkatelményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (teljesítményértékelés).

(3) Legalább kettő teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a kormánytisztviselő minősítését. Minősíteni az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően kell.”

A hivatkozott szabályozást a Kttv. 1. § e) értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testületének hivatala köztisztviselőjére is alkalmazni kell.

A Kttv. értelmében teljesítménykövetelmény alapján kerülhet csak sor a köztisztviselők alapilletményének eltérítésére. A Kttv. 133. § (3) bekezdése alapján a Jegyző át nem ruházható hatáskörében, a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül a tárgyév megelőző év minősítése, ennek hiányában teljesítményértékelése alapján a tárgyévre vonatkozóan a köztisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó illetményét december 31. napjáig terjedő időszakra legfeljebb 50%-kal megemelheti, vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben állapíthatja meg.

A köztisztviselők ez évi teljesítményértékelése 2014. december 31. napjáig, a következő évi teljesítménykövetelmények megállapítása 2015. március 1. napjáig megtörténik.

Az előterjesztésben szereplő kiemelt célok az alábbi döntéseken és dokumentumokon alapulnak:

- jogszabályban az önkormányzat számára meghatározott feladat,
- az önkormányzat és a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata,

A teljesítményértékelés alapját képező célok meghatározásánál fentiekben túl figyelembe vettük:

- a község fejlesztési tervét,
- a község fejlesztési koncepcióját,
- a polgárbarát, szolgáltató és jogszerű hivatali működéssel szembeni elvárásokat.

Ugyan a teljesítménykövetelményre vonatkozó hatályos jogi szabályozás nem tartalmaz olyan kitétel, mely szerint a teljesítménykövetelmények alapját képező célokról a Képviselő-testületnek kell döntenie, de tekintettel arra, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező célok önkormányzati feladatokat is tartalmaznak, fontosnak tartom, hogy azt a Képviselő-testület jóváhagyja.

Határozati javaslat

Kéthely Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Kormányrendelet 12. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a Kéthelyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek szakmai munkája értékelése alapját képező 2014. évi célokat az alábbiak szerint határozza meg:

Testület munkáját segítve:

- 1.) Közreműködés a Képviselő-testület munkatervéhez igazodóan a testületi ülések napirendi pontjai szerinti, valamint az egyéb testületi döntést igénylő ügyek megfelelő időben történő előkészítésében, szakszerű, jogszabályoknak megfelelő célszerűségi és gazdaságossági szempontokat is figyelembe vevő előterjesztésekkel a Képviselő-testületi döntés szakmai megalapozásában.
- 2.) Közreműködés a bizottságok működésének koordinálásában, működésükre vonatkozó dokumentumok elkészítésében.
- 3.) A fejlesztési célok megvalósítását segítő pályázatok elkészítése, ezzel összhangban a hivatali munka hatékony végzése

Képviselő-testület döntésinek végrehajtásában:

- 1.) Kintlévőségek behajtására a szükséges intézkedések megtétele.
- 2.) Közreműködés a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatát követően a rendelet egységes szerkezetbe foglalásában
- 3.) Az önkormányzati fejlesztési célkitűzések megvalósításának szakszerű előkészítése, azok megvalósítására pályázatok előkészítése és benyújtása, vezetői kijelölés esetén a beruházások megvalósításának koordinálása.
- 4.) Szakszerű tájékoztatás nyújtás a költségvetés végrehajtásával kapcsolatosan.
- 5.) A község külső arculatának javítása.

Hatósági munka területén:

- 1.) Az államigazgatási és hatósági ügyek intézése során a szakszerűség és jogszerűség biztosítása, eljárási határidők szigorú betartása
- 2.) Az elektronikus közigazgatás alkalmazásának kiterjesztése a lakosság elektronikus és egyéb tájékoztatás színvonalának emelése
- 3.) Ügyfélbarát, humánus és jogkövető köztisztviselői ügyintézés.
- 4.) A 2004.évi CXL. törvény (Ket.) hatálya alá tartozó és egyéb ügyek, gyors, jogszerű intézése, különös tekintettel az eljárási határidők betartására

Gazdálkodással kapcsolatban:

- 1.) Az új számviteli szabályok zökkenőmentes bevezetése az önkormányzat és az intézmények könyvvitelében
- 2.) A jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség maradéktalan teljesítése
- 3.) Átmenetileg szabad pénzeszközök optimális idejű lekötése
- 4.) Aktív közreműködés a kintlévőségek csökkentésében, azonnali reagálás a halmozódás megelőzése érdekében

Felelős: Sipos Balázs polgármester
Dr. Lukács Zoltán jegyző
Határidő: 2014. február 28.

Kéthely, 2014. január 21.

dr. Lukács Zoltán
jegyző